

5. Фондът от учебници да се съхранява в училището, което приема учениците на закритото училище.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
С. Игнатов

6818

ЗАПОВЕД № РД-14-122
от 12 юли 2012 г.

На основание чл. 10, ал. 6 ЗНП и чл. 12, ал. 2 и 4 ППЗНП, по мотивирано предложение на кмета на Община Дупница, Решение № 72 по протокол № 6 от 18.05.2012 г. на Общинския съвет – гр. Дупница, становище от Регионалния инспекторат по образованието – Кюстендил, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-448 от 20.04.2010 г., изменена и допълнена със Заповед № РД-09-1501 от 19.10.2011 г. на министъра на образованието, младежта и науката, поради намаляване броя на учениците, довело до невъзможност за формиране на паралелки в рамките на нормативно определения минимум и осигуряване на качествен образователно-възпитателен процес, считано от 1.09.2012 г. закривам ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Червен брег, община Дупница, област Кюстендил.

1. Трудовите правоотношения да бъдат уредени при условията на чл. 328, ал. 1, т. 1 КТ.

2. Имушеството на закритото училище е общинска собственост и се разпределя със заповед на кмета на Община Дупница.

3. Учениците от ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Червен брег, община Дупница, област Кюстендил, да се пренасочат към ОУ „Христо Ботев“ – с. Крайници, община Дупница, област Кюстендил, при условията на чл. 9 ЗНП.

4. Задължителната документация на учениците от ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Червен брег, община Дупница, област Кюстендил, да се съхранява в ОУ „Христо Ботев“ – с. Крайници, община Дупница, област Кюстендил.

На основание чл. 51, ал. 1 от Закона за Националния архивен фонд документите, обект на Националния архивен фонд, които са описани в номенклатурата на делата на закритото училище със срок постоянен, да бъдат обработени по реда на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции (ДВ, бр. 17 от 2009 г.) и да бъдат предадени в Централния държавен архив.

Документите с дългосрочно справочно значение на закритото училище да се съхраняват до изтичане на определените им срокове в приемащото училище.

5. Фондът от учебници да се съхранява в училището, което приема учениците на закритото училище.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
С. Игнатов

6819

ЗАПОВЕД № РД-14-123
от 12 юли 2012 г.

На основание чл. 10, ал. 6 ЗНП и чл. 12, ал. 2 и 4 ППЗНП, по мотивирано предложение на кмета на Община Дупница, Решение № 72 по протокол № 6 от 18.05.2012 г. на Общинския съвет – гр. Дупница, становище от Регионалния инспекторат по образованието – Кюстендил, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-448 от 20.04.2010 г., изменена и допълнена със Заповед № РД-09-1501 от 19.10.2011 г. на министъра на образованието, младежта и науката, поради намаляване броя на учениците, довело до невъзможност за формиране на паралелки в рамките на нормативно определения минимум и осигуряване на качествен образователно-възпитателен процес, считано от 1.09.2012 г. закривам ОУ „Васил Априлов“ – с. Бистрица, община Дупница, област Кюстендил.

1. Трудовите правоотношения да бъдат уредени при условията на чл. 328, ал. 1, т. 1 КТ.

2. Имушеството на закритото училище е общинска собственост и се разпределя със заповед на кмета на Община Дупница.

3. Учениците от ОУ „Васил Априлов“ – с. Бистрица, община Дупница, област Кюстендил, да се пренасочат към ОУ „Неофит Рилски“ – гр. Дупница, община Дупница, област Кюстендил, при условията на чл. 9 ЗНП.

4. Задължителната документация на учениците от ОУ „Васил Априлов“ – с. Бистрица, община Дупница, област Кюстендил, да се съхранява в ОУ „Неофит Рилски“ – гр. Дупница, община Дупница, област Кюстендил.

На основание чл. 51, ал. 1 от Закона за Националния архивен фонд документите, обект на Националния архивен фонд, които са описани в номенклатурата на делата на закритото училище със срок постоянен, да бъдат обработени по реда на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции (ДВ, бр. 17 от 2009 г.) и да бъдат предадени в Централния държавен архив.

Документите с дългосрочно справочно значение на закритото училище да се съхраняват до изтичане на определените им срокове в приемащото училище.

5. Фондът от учебници да се съхранява в училището, което приема учениците на закритото училище.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването ѝ в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
С. Игнатов

6820

ЗАПОВЕД № РД-14-124
от 12 юли 2012 г.

На основание чл. 10, ал. 6 ЗНП и чл. 12, ал. 2 и 3 ППЗНП, по мотивирано предложение на кмета на Община Якимово, Решение № 121 по протокол № 9 от 12.06.2012 г. на Общинския съвет – с. Яки-