



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДУПНИЦА

Изх. №/.....

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

**ОТ ИНЖ.КОСТАДИН КОСТАДИНОВ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ –
ДУПНИЦА**

ОТНОСНО: Приемане на Правилник за допълнение на правилника за организацията и дейността на Общински съвет Дупница, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Мотиви за приемане на Правилник за допълнение на правилника за организацията и дейността на Общински съвет Дупница, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация:

1. Причини, които налагат приемането.

С Решение № 20/20.12.2019г. на Общински съвет-Дупница беше приет Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Дупница, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. С допълнение на ЗМСМА, обнародвано в ДВ, бр. 70 от 2020 г., беше създаден чл.28а, с който е предвидена възможност при обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии да могат да провеждат заседания от разстояние чрез видеоконференция, а когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии да могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин. В същото време, съгласно чл.28, ал.6 от ЗМСМА, условията и редът за свикване и провеждане на тези заседания, за изпращане на

материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или с присъствено гласуване, следва да се определят от общинския съвет в правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА. В този смисъл, предлагам с настоящото предложение за допълнение на правилника регламентиране на условията и редът за свикване и провеждане на заседания чрез видеоконференция или с присъствено гласуване, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията.

2. Цели, които се поставят.

Целите са свързани с гарантиране на възможност за работа на общинския съвет и комисиите при обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания.

3. Финансовите и други средства необходими за прилагането на новата уредба.

Предлаганото допълнение на правилника има устройствен и организационен характер, поради което не са необходими допълнителни финансови средства с оглед неговото приемане.

4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива.

Прилагането на новия Правилник ще доведе до възможност за продължаване на дейност на общинския съвет при извънредни обстоятелства, когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания. По този начин, ще могат да се приемат законосъобразни и в интерес на гражданите на Община Дупница решения, при спазване на въведените мерки и ограничения.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

Предложеният Правилник е изготвен в съответствие с Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, както и Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Настоящият проект за Правилник да се публикува за обществени консултации на официалния сайт на Община Дупница, като се предостави възможност за изразяване на мнения и становища по него в 14 дневен срок от датата на публикуването му. Настоящият срок за обществени консултации е определен на основание чл.26, ал.4, изр.2 от Закона за нормативните актове, доколкото са налице следните изключителни обстоятелства за това:

Съгласно чл.26, ал.4 от Закона за нормативните актове, срокът за предложения и становища по проектите, публикувани за обществени консултации е не по-кратък от 30 дни. При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, съставителят на проекта може да определи друг срок, но не по-кратък от 14 дни. С проекта за допълнение на правилника за организацията и дейността на Общински съвет Дупница, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се урежда възможност за работа на общинския съвет и комисиите при обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, когато въведените мерки и наложените

ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания. В настоящия момент, с Решение № 673 от 25 септември 2020 г. на Министерския съвет на Република България е удължен срока на обявената извънредна епидемична обстановка на територията на Република България, свързана с епидемичното разпространение на COVID-19 и съществуващата непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите, считано от 1 октомври 2020 г. до 30 ноември 2020 г. С решението е възложено на министъра на здравеопазването, по предложение на главния държавен здравен инспектор, да въведе временни протиепидемични мерки на територията на страната с цел защита и опазване живота и здравето на гражданите, свързани със спазване на изисквания за физическа дистанция, хигиена на ръцете, дезинфекция и носене на защитни маски за лице на закрити обществени места. Предвид усложняването на епидемичната обстановка, както на територията на област Кюстендил, така и в цялата страна и значително увеличаване на броя заразени с COVID-19, със своя Заповед № РД-01-626/27.10.2020 г. са въведени редица нови временни протиепидемични мерки на територията на Република България, считано от 29.10.2020 г. до 12.11.2020 г., сред които:

- провеждането на конгресно-конферентни мероприятия, семинари, изложения и други обществени мероприятия в присъствена форма се допуска при участие на не повече от 30 човека, при спазване на дистанция от 1,5 м. и задължително носене на защитни маски за лице

- всички физически и юридически лица, които са собственици или управляват обекти с обществено предназначение, търговски, административни или други обекти, които предоставят услуги на гражданите следва да създават организация за контрол на броя на клиентите в съответния обект, като не допускат повече от 1 човек на 3 кв. м.

При тези нови протиепидемични мерки сериозно се затруднява провеждането на заседания на Общински съвет-Дупница, като общинския съвет като орган на местното самоуправление не би могъл да осъществява своите правомощия, предвидени в закона. Предвид изключително динамичната обстановка, свързана с разпространението на пандемията от COVID-19 и налаганите допълнително ограничения за свободно придвижване, както и за струпване на големи групи от хора, считам, че са налице изключителни обстоятелства по смисъла на чл.26, ал.4 от ЗНА, доколкото по-краткия срок от 14-дни би позволил Общински съвет-Дупница да разгледа направеното предложение за допълнение на правилника незабавно след изтичането на този срок. След приемане на предложеното допълнение на правилника, дори и при допълнително усложняване на епидемичната обстановка, няма да са налице пречки за работа на ОбС от разстояние и регулярно вземане на необходимите решения.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.3 и чл.28а, ал.6 от ЗМСМА, във връзка с чл. 27, ал.3 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет Дупница да вземе следното:

ПРОЕКТ:

РЕШЕНИЕ:

1. Общински съвет Дупница приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Дупница, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както следва:

§1. Създава се чл.46 а, със следното съдържание:

(1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА Общински съвет Дупница или неговите комисии могат да провеждат заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция, чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседанието, общинските съветници подписват декларация за лично ползване на имейл.

(3) При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на имейлите по ал.2, се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието.

(4) В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео.

(5) За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(6) Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

§2. Създава се чл.46 б, със следното съдържание:

(1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА и при липса на техническа възможност за провеждане на заседания от разстояние чрез видеоконференция, Общински съвет Дупница или неговите комисии могат да проведат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) При провеждане на заседания от разстояние и приемане на решения чрез неприсъствено гласуване на посочения от общинските съветници имейл за комуникация, същите получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред.

(3) В полученият формуляр за неприсъствено гласуване всеки общински съветник собственоръчно посочва начина "за", "против" и "въздържал се"/ по който гласува по предложените проекти за решение по въпросите включени в дневния ред на заседанието.

(4) В деня на провеждане на заседанието в часовия диапазон от 10.00 часа до 16.00 часа всеки от общинските съветници може да представи в деловодството на Общински съвет Дупница попълнен и подписан формуляр за неприсъственото гласуване.

(5) При представянето на формуляра общинският съветник полага подписа си и в списъка за присъствие на заседанието.

(6) Към формуляра общинските съветници могат да излагат мотиви за начина по който гласуват.

(7) Въз основа на постъпилите в Общински съвет формуляри от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване и мотиви се съставя протокол в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници.

(8) Формулярите за гласуване подадени от общинските съветници се прилагат и са неразделна част от съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(9) При провеждане на заседания от разстояние и приемане на решения чрез неприсъствено гласуване се спазват установените в Закона и Правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и

проектите за решения на общинските съветници, като организацията за това се осъществява от председателя на общинския съвет.

§ 3. Настоящите допълнения на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Дупница, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влизат в сила от датата на приемането им.

ВНАСЯ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:.....
/инж. Костадин Костадинов/