**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ДУПНИЦА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за одобряване на подробен устройствен план**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2117)

От ................................................................................................................................................,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....................................., община……..……….…, област .............................., ул. (ж.к.) ........................................................................................., тел.: ………..................................., електронна поща ...............................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………..

………………………………………………...............................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план

за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП .................................................................................................

.......................................................................................................................................................

за имот с идентификатор №/планоснимачен № ............................................, парцел (УПИ)

№ ................................., квартал № ..........................................., по плана на гр./с. ................

......................................................................................................................................................,

община ............................., област .........................................., който се намира на адрес: ...

.......................................................................................................................................................

*(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ (*отбележете със знак*  *приложимото*):

 Нотариален акт за собственост;

 Договор за концесия;

 Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони........................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за ............................................................................. – 3 комплекта с части .............

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ *(отбележете със знак*  *приложимото)*:

 документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

 документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

 опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални

администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса № …………………………………………………., освен ако плащането е извършено по електронен път.

 **Такса за извършена техническа услуга :**

* ***в жилищни зони*** *– 200лв. за 1бр. УПИ, а за всеки следващ + 30 лв., за „n” бр. УПИ – (200 + n.30) лв.*
* ***в промишлени зони*** *– 120лв. за 1бр. УПИ, а за всеки следващ + 30лв. , за „n” бр. УПИ – (120 + n.30)лв.*
* ***за неурегулирани поземлени имоти*** *– 400 лв. за 1бр. поземлен имот, а за всеки следващ 30 лв., за „n”бр. поземлени имота- (400 + n.30)лв.*
* ***План за улична регулация (ПУР****) - 300.00 лв.;*
* ***Парцеларен план*** *за елементите на техническата инфраструктура - 400.00 лв.;*

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* , *когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

· като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

· като вътрешна куриерска пратка;

· като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: ………………….. Заявител: …………..........

*(подпис)*