**Вх. №.....................................**

**Дата.......................................**

**Документ за платена такса**

№**..............................................**

**ДО**

КМЕТА НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях

**От..........................................................................................................................ЕГН.........................Живущ в гр.(с.)......................................................................ул.(жк)..........................№........бл.......**

**Вх............., Ет............, Ап.........., Тел................................................, e-mail:.....................................**

**Представител на.............................................................................................ЕИК.............................**

**Адрес: гр.(с.).....................................................ул.(жк).......................................................................**

**Господин Кмет,**

**С настоящото заявление желая.............................................................................................**

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**ТАКСИ ЗА ИЗВЪРШЕНА ТЕХНИЧЕСКА УСЛУГА:**

За заверяване на копия от документи, копия от строителни разрешения и протоколи за дадена строителна линия – 2,50 лв./страница на формат А4.   
копия на инвестиционни проекти   
а) 2.00 лв./стр. за формат А4   
б) 3.00 лв./стр. за формат А3

в)10.00 лв. / стр. за формат А2

г)15.00 лв. / стр. за формат А1

д)20.00 лв. / стр. за формат А0  
копия от подробни устройствени планове – 10 лв. на всяка част от плана   
копие от трасировъчен карнет – 10 лв. на лист   
копие от кадастрален и регулационен план – 25лв. на кв. м, но не по-малко от 5 лв.   
 ксерокопия на други документи без заверка – 0, 20 лв. на страница формат А4  ксерокопия на други документи без заверка – 0, 40 лв на страница формат А3. сканирано копие на регулационен план – 3 лв. на кв.дм., но не по-малко от 10 лв.

**Прилагам следните документи :**

1.Документ за собственост на имота ;

2.Удостоверение за наследници (в случаите, когато имотът е придобит по наследство);  
 3. Пълномощно, когато заявлението се подава от упълномощено лице.

4. ……………………………………………………………………………………………………

5. ……………………………………………………………………………………………………

**Документът ще ми послужи за/пред ................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................**

**Срок за изпълнение: 14 работни дни**

**Дата: ............................ Подпис: ...........................**