**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ДУПНИЦА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2119)

От ................................................................................................................................................,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....................................., община……..……….…, област .............................., ул. (ж.к.) ........................................................................................., тел.: ………..................................., електронна поща ...............................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………..

………………………………………………...............................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:

......................................................................................................................................................,

в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ................., кв. № ......................., по плана на .......................... с административен адрес: гр. ......................................., община .............

...................................., област ............................................., ул. ...............................................

………………………………………………...............................................................................

 *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).

2. **Документ за платена такса № ……………………………………………….,** освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................,

......................................................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

· като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

· като вътрешна куриерска пратка;

· като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща............................

**Такса за извършена техническа услуга : 50,00 лв.**

**Срок за изпълнение: 14 работни дни**

Дата: ………………….. Заявител: …………..........

*(подпис)*