**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ДУПНИЦА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на скици за недвижими имоти**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2027)

От ................................................................................................................................................,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община……..………, област ..........................., ул. (ж.к.) ............................................................................................, тел.: ………..................................., електронна поща ...............................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………..

………………………………………………...............................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да ми бъде издадена скица на собствения ми недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ………….………….…, кв. № ....……….…......…..., по плана на ………..………….………с административен адрес: гр. ………….……………, община …………………………, област …………………………….., ул./ж.к. .…………………….

..............……………………………………………....................., бл. ..............., № …..............

Скицата ми е необходима за: ……….………………...............................................................

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;

 Документът за собственост е вписан под акт № ……., том. ..........., година ……….… в Службата по вписванията …………. (*отбележете със знак* *, когато документът е вписан, и попълнете данните* *за вписването*).

2. Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);

3. Документ за платена такса - освен ако плащането е извършено по електронен път.

* **За скица формат А4 – 20,00 лв.**
* **За скица формат А3 – 30,00лв.**
* **За промяна градоустройствения статут на един брой имот и съседните му имоти - 40, 00 лв.**
* **За промяна градоустройствения статут на един квартал – 80,00 лв.**
* **За линейни обекти – 0,05 лв./л.м., но не по-малко от 20 лв.;**

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .............................................................…,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

· като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

· като вътрешна куриерска пратка;

· като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща …………………………………

Срок за изпълнение :

Обикновена услуга – 7 работни дни

Бърза услуга – 3 работни дни

Експресна услуга до 24 часа

Дата: ………………….. Заявител: …………..........

*(подпис)*