

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на

Общински консултативен съвет по въпросите за младежта към Община Дупница

Глава I

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта към Община Дупница (Съвет). Основната цел на Съвета е да подпомага работата на общинска администрация в областта на организирането, координирането и реализирането на младежката политика, в т.ч. и при вземането на управленски решения.

Глава II

Състав и структура на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта

Чл.2. (1) В състава на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта се включват:

- Директор Дирекция „Хуманитарни дейности”, Началник Отдел „Култура, образование и младежки дейности”, специалист „Младежки дейности”;
- Представители на Ученическите съвети;
- Представители на национално представителни организации, които извършват дейност на територията на Община Дупница;
- Представители на младежки НПО;
- Представител на Отдел „Закрила на детето”- Дирекция „Социално подпомагане” в община Дупница;
- Представител на МКБППМН към Община Дупница;

- Представител на Постоянната комисия по спорт, туризъм, младежки дейности, международни отношения и връзки с НПО към Общински съвет Дупница;

(2) Съставът на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта включва и резервни членове на определените представители по ал.1.

(3) Поименният състав на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта се определя със заповед на кмета на община Дупница по предложение на цитираните в чл.2, ал.1 институции.

(4) Промени в състава на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта могат да се правят по предложение на ръководителите на цитираните в чл.2, ал. 1 институции, подадено в писмен вид до кмета на община Дупница.

(5) Съставът на Съвета се актуализира ежегодно, в зависимост от настъпили промени в статута на неговите членове или при други непредвидени обстоятелства, налагащи промени.

Чл. 3. (1) Дейността на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта се ръководи от председател, назначен със заповед на кмета на община Дупница.

(2) Председателят на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта:

1. Насрочва заседанията и определя дневния ред;
2. Ръководи заседанията;
3. Организира и контролира изпълнението на решенията;
4. Представява Съвета, когато е необходимо.

Чл. 4. Административното обслужване на дейността на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта се осигурява от Дирекция „Хуманитарни дейности”.

Глава III

Функции и задачи на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта

Чл. 5. Общинският консултативен съвет по въпросите за младежта:

1. Дава становище по общинския план за младежта преди приемането му от Общински съвет Дупница;
2. Дава становища и участва в разработването на проекти на нормативни актове и стратегически документи, които се отнасят до общинската политика за младежта;
3. Предлага мерки за постигане на целите на общинската политика в сферата на младежките дейности;
4. Участва в обсъждането на въпроси, свързани с финансирането на младежки инициативи;
5. Съдейства за изпълнение на проекти, свързани с младежки политики на национално, регионално и общинско ниво.
6. Организира доброволчески и други акции и инициативи.

Глава IV

Заседания на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта

Чл. 6. (1) Заседанията на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта се свикват от председателя най-малко два пъти в годината.

(2) Заседанията на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта се свикват и по искане на най-малко една трета от членовете му.

(3) Заседанията на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта се свикват с изпращане на покана най-късно 7 дни преди датата на заседанието от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(4) Заседанията на Съвета се считат за редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с явно гласуване.

(5) На заседанията на Съвета могат да присъстват и различни специалисти от общинска администрация или от външни институции по необходимост.

(6) За всяко заседание на Съвета се съставя присъствен списък и протокол.

(7) Протоколите и останалата документация се съхраняват в Дирекция „Хуманитарни дейности“.

Чл. 7. Общинският консултативен съвет по въпросите за младежта периодично публикува информация за дейността си на официалната интернет страница на Община Дупница и популяризира своите инициативи чрез средствата за масова информация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник за организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта към Община Дупница е разработена на основание чл.15, ал. 6 от Закона за младежта (обн. ДВ, бр. 31 от 20.04.2012 г., изм. бр. 68 от 02.08.2013 г., в сила от 02.08.2013 г., бр. 14 от 20.02.2015 г.).

§2. Контрол по спазване на Правилника за организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта към Община Дупница се осъществява от Директора на Дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община Дупница.

§3. Правилникът е приет на заседание на Общински съвет Дупница с **решение № 3/26.01.2018 год.** по протокол № 1 от 26.01.2018 г. и влиза в сила от момента на приемането му. Той може да бъде променян или допълван по реда на неговото приемане.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБ.С:

/инж. Емил Гущеров/