

НАРЕДБА
за определянето на местните такси и цени на услуги и
администрирането
им на територията на община Дупница

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето на местните такси и цените на услугите, реда и срока на тяхното извършване и администриране на територията на община Дупница.

Чл. 2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. / обявена за нищожна с Реш. № 154/10.10.2017 г. на КАС/;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. /нова Реш. № 102/27.06.2014 г./ такси за граждански ритуали;
9. /нова Реш. № 102/27.06.2014 г./ такси такси за притежание на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

Чл. 3. (1) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) Местните такси и цените на услугите предоставяни по електронен път, се заплащат предварително или едновременно с предоставянето на услугите в съответствие с определените от кмета на общината правила и услуги.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. /отм. С Реш. № 154/10.10.2017 г. на КАС/;

5. / отм. С Реш. № 154/10.10.2017 г. на КАС/;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(3) От пълните разходи на общината се изключват осигурените по стандартите средства за държавни дейности.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) Освобождаването – изцяло или частично на отделни категории лица и граждани от заплащане на отделни видове такси се регламентира само с настоящата наредба.

(3) Мотивите за прилагане на ал.1 и ал.2 съдържат информация за:

1. кръга на лицата, които ползват преференция по ал.2 (като брой лица и дела им в общия брой ползватели);

2. аргументи в подкрепа на предлаганото освобождаване;

3. източникът, от който се осигурява финансирането на съответната преференция и сумата на намалението на приходите от съответната такса в резултат на предлаганото освобождаване.

(4) В случаите по ал. 1 и ал.2 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи, като в решението се посочва и конкретният общински приход, който покрива разходите на общината за конкретната публична услуга по ал.1 и ал.2.

(5) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на обща субсидия за делегираните дейности, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата, по реда определен с настоящата наредба.

Чл. 8.(1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекчения се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината, като в решението се посочва и конкретният общински приход, който покрива разходите на общината за публичните услуги по ал.1.

Чл. 9.(1) Събирането на местните такси и приходите от предоставянето на услуги се извършва от общинска администрация. Разходите по събирането и контрола са за сметка на приходите от такси и цени на услуги.

(2) . / **изм. Реш. № 102/27.06.2014 г./** Таксата за битови отпадъци се събира от отдел “МДТ и АД”.

(3) Приходите по ал.1 и ал.2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Кметът на общината определя с Правилници, Процедури, Инструкции и Заповеди организацията на работа и отговорните длъжностни лица от звената, предоставящи услуги, администриращи приходи от местни такси и цени на услуги и осъществяващи контрол върху изпълнението на настоящата наредба.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 10. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 11. Кметът на общината внася в общинския съвет мотивирано предложение за промяна, съдържащо анализ на прилаганите такси и цени на услуги, при наличието на доказана необходимост за промяна на техните размери.

Чл.12. В случаите по чл.11 общинският съвет променя размера на местните такси и/или цените на услугите, като изменя и бюджета на общината в частта за местните дейности.

Чл.13.(1) Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. електронни услуги и информационните обекти по смисъла на Наредбата за регистрите на информационните обекти и на електронните услуги;
3. ползвателите на предоставената услуга;
4. изключенията от общата политика (преференции);
5. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
6. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.
7. невнесени в срок местни такси и цени на услуги и предприетите мерки за събирането им.

8. наложени глоби и санкции по реда на настоящата наредба.

9. други, определени от кмета на общината

(2) Секретарят на общината организира и отговаря за документооборота на общинска администрация с оглед изпълнение разпоредбите на ал.1.

ГЛАВА ВТОРА

Местни такси

РАЗДЕЛ I

ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

/ изм. С Реш. № 180/28.10.2016 г./

Чл. 14. Такса се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 66 от ЗМДТ, за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 14а Кметът на общината организира управлението на битовите и строителните отпадъци, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на ЗУО.

(1) Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право /чрез възлагане от страна на Общината/ да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

Чл. 15. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща от лицата по чл. 11 от ЗМДТ.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 62 от ЗМДТ в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 16. (1). За имоти, намиращи се извън границите на районите, в които общината е организирила събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 17. (1). Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2). Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3). Одобрената план-сметка за определяне разходите на общината по ал.1 подлежи на проверка от Сметната палата.

(4). Общината уведомява лицата по чл. 15, ал.1 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл. 18. (1). Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗМДТ.

(2). Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗМДТ.

1. / **изм. с Реш. № 10/ 25.01.2019 г./** За определяне на таксата според количеството на битовите отпадъци, лицата подават декларация от 1 октомври до 31 октомври на предходната година по образец утвърден със Заповед на Кмета на Община Дупница.

2. В декларацията по т.1 се посочват вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината.

3. За придобитите през годината имоти, декларацията по т.1 се подава в двумесечен срок от датата на придобиване. При неспазване на срока се начислява такса за битови отпадъци по реда на чл.17, ал.1.

4. Когато лицето не е подало съответната декларация по т. 1 или чл. 22а в установения срок, декларирало е по-малко от необходимия брой съдове и не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, заплаща годишна такса за битови отпадъци в размер и върху основа, определени от Общински съвет – Дупница.

(3). При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по чл. 17, ал. 1, т.1, 2 и 3.

(4). Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет.

(5). Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет, начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 19. (1) За депониране на битови отпадъци на общинско депо за ТБО, м. „Злево“, от юридически лица притежаващи съответното разрешение по ЗУО за дейности с отпадъци, които осъществяват своята дейност извън границите на организираното сметосъбиране се заплаща такса и отчисления по чл.60 и чл.64 от ЗУО за съответната година, съгласно сключен Договор с Община Дупница.

(2) За депониране на строителни и не опасни производствени отпадъци на общинско депо за ТБО, м. „Злево“, от юридически лица притежаващи съответното разрешение по ЗУО за дейности с отпадъци, които осъществяват своята дейност извън територията на Община Дупница се заплаща такса и отчисления по чл.60 и чл.64 от ЗУО за съответната година, съгласно сключен Договор с Община Дупница.

(3) Всяко лице, упражняващо дейността си на територията на Община Дупница, притежаващо разрешително по образец от Община Дупница, за транспортиране и депониране на строителни и не опасни производствени отпадъци на общинско депо за ТБО в м. „Злево“, въз основа на подадено заявление по образец или одобрен инвестиционен проект, заплаща такса на собственика на депото в размер, определен на куб. м. депониран отпадък, изчислена на база експедиционни бележки заприети количества отпадъци.

Чл. 20. (1) За незастроени дворни места и парцели на територията на общината се събира такса по чл. 17, ал. 1, т. 3 и 4 в размерите и върху основите, определени с решение на общински съвет – Дупница.

(2). За дворни места и парцели, застроени със сгради със степен незавършено строителство се събира такса по чл. 17, ал. 1, т. 3 и 4 в размерите и върху основите, определени с решение на общински съвет – Дупница.

Чл. 21. Такса по чл. 17, ал. 1, т. 2, се събира с намаление 5 на сто, в случаите когато собственика /ползвателя/ на имота прилага разделно събиране на отпадъците и е декларирал от 01 ноември до 30 ноември това обстоятелство за настоящата година, като към Декларацията /образец/ прилага документи за ежемесечно предаване на разделно събрани отпадъци. Документа се издава от оторизирана фирма/пункт приела отпадъците.

Чл. 22. (1). Не се събира такса за:

1. / **изм. с Реш. № 10/ 25.01.2019 г.**/сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя от 1 октомври до 31 октомври на предходната година в общината;

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци– когато няма такива.

(2). Освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по ал.1 се извършва въз основа на подписана от собственика или при съсобственост от всички съсобственици декларация по образец, утвърдена със Заповед на Кмета на Община Дупница, в която данъчно задължените лица описват партидният номер, вида и точния адрес на имота, както и годината, през която той няма да се ползва. Подаването на други писмени документи, различни от образеца утвърден със Заповед на Кмета на Община Дупница и/или липсата на подпис на някой от съсобствениците, не водят до освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване.

1. В декларацията, деклараторите дават изрично съгласие за извършване на проверки на място от органите на общинската администрация и на потреблението на електроенергия и вода в имота, като вписват и номерата на съществуващи партии в съответните дружества доставчици, ако има такива.

(3). За придобитите през годината жилищни и не жилищни имоти, декларацията по ал.1, се подава в двумесечен срок от датата на придобиване.

(4). Собственикът на ново придобит имот, дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(5). За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(6). Съгласно Чл. 71а от ЗМДТ, не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(7). Освобождаването по ал.6 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

(8). Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за услугите предоставени на имот или части от имот, който е основно жилище на доброволец от доброволното формиране към Община Дупница, сключил договор с Община Дупница, съгласно Раздел IV, чл. 36, ал. 1 от Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях за времето, през което собственикът е член на доброволното формиране.

Чл. 22а. (1). Не се извършва освобождаване по чл.22, ал.1, през посочения период или част от него, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик, ползвател или наемател, както и ако в имота се извършват строителни и/или ремонтни дейности.

(2). /отм. С Реш. № 154/10.10.2017 г. на КАС/;

Чл. 22б. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща заедно с данъка върху недвижимите имоти в общината или заедно със заплащането на дължимия наем за общински имоти в съответните общински структури.

(2) Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължим.

(3). На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 23 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират тротоарите, площадите и улични платна.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет

(4) Таксите се определят, както следва:

1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и търговия с промишлени стоки за маса с площ 3 кв.м / включваща работно място и работна маса/ - начална цена при провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс – 40 . лв. на месец.

2. Ежедневна такса за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и търговия с промишлени стоки, включваща работно място и работна маса - 3 лв.

3. За ползване на клетка за плодове и зеленчуци:

а) начална цена при провеждане на търг – 50 лв. на месец

б) ежедневна такса за ползване на клетка за плодове и зеленчуци – 5лв.

4. за продажба с кола, впрегната с добитък – на ден– 3лв.

5. за продажба с лек автомобил - на ден – 5 лв.

6. за продажба с микробус на ден – 10.00 лв.

7. за продажба с товарен автомобил или ремарке – на ден – 15лв.

8. за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници, за продажба на стоки се събира такса на квадратен метър на ден, - 2,50лв.;

9. за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се събира такса на квадратен метър на ден - 0,50лв.;

10. за ползване на места за извършване на търговска дейност от амбулантни търговци се събира такса на кв.м на ден, както следва :

а) в размер на 1 лв. до 10 кв.м

б) в размер на 2 лв. от 10 до 20 кв.м

в) над 20 кв.м за всеки кв. м по 0.10 лв.

11. за ползване на места за извършване на търговска дейност от амбулантни търговци се събира месечна такса, както следва:

а) до 10 кв.м – 25 лв.

б) от 10 до 20 кв.м. – 50 лв.

в) над 20 кв.м – 80 лв.

12. За извършване на търговска атракционна дейност на територията на община Дупница се заплаща такса, както следва:

а) клоуни, мимове – на ден – 10 /десет/ лева, месечна такса 150 /сто и петдесет/ лева;

б) файтон – на ден 20 /двадесет/ лева, месечна такса 300 /триста/ лева;

в) рикша – на ден – 15 /петнадесет/ лева, месечна такса 200 /двеста/ лева;

г) панорамно влакче – на ден – 25 /двадесет и пет/ лева, месечна такса 400 /четиристотин/ лева;

д) водни атракциони /водни колела, моторни лодки и др./ - на ден – 15 /петнадесет/ лева, месечна такса 200 /двеста/ лева.

13. разрешение за поставяне на цирк тип “Шапито” в общински имот – 35 лева на ден.

14. за ползване на тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на квадратен метър за месец или за част от месеца, по зони, както следва :

а) в първа зона – 1,00лв.

б) във втора зона – 0,80лв.

в) в трета зона – 0,70лв.

г) в селата – 0,60лв.

15. за ползване на тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни отпадъци се събира такса на квадратен метър за месец или за част от месеца, по зони, както следва :

а) в първа зона – 2,00лв.

б) във втора зона – 1,60лв.

в) в трета зона – 1,40лв.

г) в селата – 1,20лв.

16. Такса на място на ден на кв.м. за поставяне на маси, стелажи и др. на общинските пазари, собственост на търговците се заплаща, след изрично разрешение на БД „Общински пазари“ за разполагането им:

- 16.1.селскостопански сектор-1,50лв.
16.2.промишлен сектор-1,50лв.
17.Такса на място за продажба на общинските пазари дини, пъпеши, зеле, тикви и др. - 1лв. на кв.м на ден.
18.Такса за ползване на измервателни уреди на общинските пазари-везни на ден:
18.1.тип „Берендже“-1,00лв.,с включен ДДС.
18.2.с платформа до 50 кг.-2,00лв.,с включен ДДС.
18.3.кантар до 100 кг.- 2,50лв.,с включен ДДС.
18.4.кантар над 100 кг.- 3,00 лв., с включен ДДС.
18.5.почистване на ден – 0,50 лв., с включен ДДС.
(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.
(6) При ползване на мястото повече от месец, с изключение на т.11, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3/три/ дни преди започване на месеца.

Чл. 24.Разрешенията по този раздел се издават от Кмета на общината, а таксите по чл. 23, ал. 4, т. 1-8, т.10, т.11, т.16, т.17 и т.18 се събират от БД"Общински пазари", а тези по чл. 23, ал. 4, т. 9, т.12, т. 13, т.14 и т.15 – от Общинска администрация и се внасят в приход на бюджета на общината.

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 25.(1) За ползване на детски ясли и детски градини, родителите или настойниците дължат дневна такса за присъствие, както следва:

1. / **отм. с Реш. № 154/ 24.11.2017 г./**

/ **нова т. 1, предишна т. 2/** за детски ясли, яслени групи към детски градини и за деца 2-4 години (първа и втора възрастови групи) , записани в целодневна организация – по 2,00 лв. на ден.

2. / **предишна т. 3 - Реш. № 154/ 24.11.2017 г /** за деца 5-6 години (трета и четвърта възрастови групи) в целодневна организация, за услугите извън обхвата на предучилищната полудневна подготовка на децата за училище – по 1,70 лв. на ден.

а)/ **отм. с Реш. № 154/ 24.11.2017 г./**

б) / **отм. с Реш. № 154/ 24.11.2017 г./**

(2) / **изм. с Реш. № 154/24.11.2017 г./**За детски градини и ясли приходите от такси покриват не по-малко от 20 на сто от пълните разходи на общината по предоставяне на съответната услуга. Разликата до 100 процента за допълване на издръжката на едно дете се осигурява с приходи от общинския бюджет.

(3) / **изм. с Реш. № 154/24.11.2017 г./** Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината /ясли, детски градини/“, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление. Същото важи и за деца с един жив родител законен негов представител.

(4) / **изм. С Реш. № 180/28.10.2017 г./** / **изм. с Реш. № 154/24.11.2017 г./** Не се заплаща такса за деца, на които и двамата родители са с трайно намалена работоспособност от 50 % до 100 % ; деца на неизвестни родители; кръгли сираци; деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия; деца на загинали в изпълнение на служебен дълг; деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването, както и за деца със специални образователни потребности по Наредба на МОН; деца с родители – студенти редовно обучение; деца на доброволци от доброволното формиране към Община

Дупница, сключил договор с Община Дупница, съгласно Раздел IV, чл. 36, ал. 1 от Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях за времето, през което родителят е член на доброволното формирование.

(5) При отсъствие на децата по уважителна причина несе заплаща дневната такса за присъствие за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(6) / **изм. с Реш. № 154/24.11.2017 г./** Условието и редът за отсъствие на децата от детските градини и прилагането на ал.5 се определят с Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Дупница (приета с Решение №142/30.09.2016 г.).

(7) За ползване на намаленията по ал.3 и ал.4 и освобождаването по ал.5 и ал.6, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(8) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

(9) Длъжностните лица в съответните заведения начисляват дължимите дневни такси за присъствие до края на месеца, в който се ползва услугата и ги внасят в приход на бюджета в срок до края на работния ден – всеки петък.

(10) / **отм. С Реш. № 154/10.10.2017 г. на КАС/;**

/ **нова - Реш. № 154/24.11.2017 г./** Родител или настойник на дете в детска ясла, в първа или втора възрастова група, който не е заплатил дължимите такси два последователни месеца се лишава от услугата, като мястото на детето в детската градина се освобождава.

(11) / **нова Реш. № 102/27.06.2014 г./** За ползване услугите на детска млечна кухня по приготвяне на храна за деца отглеждани в домашна обстановка: т.1

/ **изм. с Реш. № 154/24.11.2017 г./** за преходна не пасирана храна - 1.77 лв. /супа, основно ястие и десерт/; т.2

/ **изм. с Реш. № 154/24.11.2017 г./** за млечна пасирана храна – 2.25 лв. /пюре с месо- 1.05 лв., пюре без месо-0.75 лв. и десерт - 0.45 лв./

Чл.26 (1) Лице, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер, съответстващ на реалната издръжка, която включва месечните разходи за заплати и осигурителни вноски на персонала, храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(2) Приходите от таксата по ал.1, покриват не по-малко от 50 на сто от реалната издръжка на едно лице, обслужвано в домашния социален патронаж с цел защита на обществен интерес. Разликата до 100 процента за допълване на издръжката на едно лице се осигурява с приходи от общинския бюджет.

(3) Дължимата такса се определя в процент от личните доходи на лицето, обслужвано в системата на домашния социален патронаж, както следва:

1. за лица с личен доход по-нисък от двукратния размер на минималната пенсия – месечен размер на таксата 60 % от този доход;

2. за лица с личен доход по-висок от двукратния размер на минималната пенсия – месечен размер на таксата 65 % от този доход, но не повече от 110 лв.;

3. / **изм. с Реш. № 10/ 25.01.2019 г./** за лица, ползващи услугите на диетичното столове хранене, предоставяно от домашния социален патронаж – 2,50 лв. на ден.

4. за лица, желаещи да ползват отделни услуги на домашния социален патронаж дневно, а не месечно, тъй като не отговарят на условията за комплексно ползване на услугата – таксите се определят със заповед на кмета на ден или за конкретна услуга, в рамките на реална издръжка на едно лице, изчислена по реда на ал.1.

(4) /изм. Реш.№ 102/27.06.2014 г./Съгласно чл.4, т.6 от Закона за ветераните от войните, обслужваните от ДСП заплащат 30 % от получаваната от тях пенсия, но не повече от реалната издръжка.

(5)Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(6)При изчисляване стойността на храната в месечната стойност не се включва стойността на хранителните продукти, получени като хуманитарна помощ.

(7)Военноинвалидите и военно пострадалите по чл.4, т.1 и т.4 от Закона за военноинвалидите и военно пострадалите се ползват с предимство от услугите на Социалния патронаж, като заплащат 30 % от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(8)Лице, което не е заплатило дължимите такси за два последователни месеца се лишава от услугата.

(9) Таксите по ал.3 се начисляват, събират и внасят от длъжностните лица в съответните заведения до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл. 27.За настаняване в заведения или помещения за отрезвяване се събира такса на ден в размер на 10 лв.

Чл.28.Длъжностните лица внасят в община Дупница ежемесечно до 25-то число информация за размера на неплатените в срок такси по този раздел, както и за лицата които ги дължат.

Раздел IV

Такси за технически услуги

Чл. 29.Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл. 30.Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 31.Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.32.Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

1. За издаване на скица за недвижим имот и скица за линеен обект:
 - 1.1. за скица с формат А4 - 20.00 лв.;
 - 1.2. за скица с формат А3 - 30.00 лв.;
 - 1.3. за промяна градоустройствения статут на един брой имот и съседните му имоти – 40 лв.;
 - 1.4. за издаване на комбинирана скица – 40 лв.;
 - 1.5. за промяна градоустройствения статут на един квартал – 80 лв.;
 - 1.6. за линейни обекти – 0,05 лв./л.м., но не по-малко от 20 лв.;

1.7. за презаверяване на скици от издаването, на които са изтекли шест месеца – 25% от таксите по т.1.

2. За издаване на виза за проектиране / скица на недвижим имот с указан начин на застрояване / - 25.00 лв.

2.1./нова Реш. № 123/15.07.2016 г./ Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал. 2 от ЗУТ:

- за строежи I, II и III категория -250,00 лв.

-за строежи IV и V категория - 150,00 лв.

-за строежи VI категория - 50,00 лв.

3. /изм. Реш. №123/15.07.2016 г./Установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването:

-за строежи I, II и III категория - 300,00 лв.

- за строежи IV. и V категория - 150,00 лв.

3.1. /отм. Реш. № 123/15.07.2016 г./

3.2. /отм. Реш. № 123/15.07.2016 г./

4. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 20.00 лв.

5. За съставяне на протокол и издаване на разрешение за засипване на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, съгласно чл.74,ал.2 от ЗУТ:

5.1. за сградни отклонения, които се изпълняват от и за сметка на възложителя на основния строеж, който се захранва и остава негова собственост – 0,20 лв./м,но не по-малко от 20.00 лв. и не повече от 100.00 лв.;

5.2. за общи мрежи и съоръжения – 0.50 лв./м, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 250.00 лв.

6. /изм. Реш. №123/15.07.2016 г./За издаване на удостоверение за установяване степен на завършеност 0,50 лв. на РЗП, но не по малко от 50,00лв. и не повече от 500,00 лв. на строеж;

7. /отм. с Реш.№ 102/27.06.2014 г./

8. /изм. Реш. №123/15.07.2016 г./За издаване на удостоверение за съответствие на строеж с одобрените строителни книжа по чл. 202 от ЗУТ – за всяка част от инвестиционния проект по 50 лв.

9. За издаване на удостоверение за идентичност на имоти -10 лв.

10. /изм. Реш. №123/15.07.2016 г./За издаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗИКР, чл. 116, ал. 1 и чл. 175, ал. 5 от ЗУТ – 25 лв.

11. За издаване на удостоверение и скица по чл.13, ал. 5 и 6 от ППЗСПЗЗ – 60 лв.

12. За издаване на удостоверение за допуснати и одобрени ПУП в хигиенно защитната зона при изработване на ПУП- 20лв.

13. /изм. Реш. №123/15.07.2016 г./За издаване на удостоверение за търпимост, съгласно §16, ал.1 или §127 от ПР на ЗУТ — 100.00 лв. за един брой строеж;

13.1. /нова Реш. №123/15.07.2016 г./За издаване на удостоверение за заварен строеж (законен строеж) по § 21 от ЗР на ЗУТ - 100 лв.

14. Процедиране на помощен план – 25 лв.

15. /изм. Реш. №123/15.07.2016 г./Нанасяне на настъпили промени в кадастъра – нови сгради и имоти – 30 лв. до два броя строежи завсеки следващ строеж и/или имот по 10,00 лв.

16. Определяне на административен адрес на строежи въведени в експлоатация – 20 лв.

17. Производство по придобиване на собственост по §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – 50 лв.

18. Нанасяне на промяна в имотния регистър на недвижимите имоти, съгласно представени документи за собственост – 10 лв.

19. Даване на проектен планоснимачен номер на урегулиран поземен имот – 10 лв.

20. Регистрация на технически паспорт на нов или съществуващ строеж.
- 20.1. /нова Реш. №123/15.07.2016 г./Строежи от I, II и III категория - 250,00 лв.
- 20.2. /нова Реш. №123/15.07.2016 г./Строежи от IV и V категория - 50,00 лв.
21. Предоставяне на списък с координати на точки от опорната мрежа -1,2 лв./бр. точка.
22. За заверяване на преписи от документи и на копията на планове и документацията към тях:
- 22.1. за заверяване на копия от документи, копия от строителни разрешения и протоколи за дадена строителна линия – 2,50 лв./страница на формат А4.
- 22.2. копия на инвестиционни проекти
- а) 2 лв./стр. за формат А4
- б) 3 лв./стр. за формат А3
- Цената за всяка част от проекта е не повече от 50 лв.
- 22.3. копия от подробни устройствени планове – 10 лв. на всяка част от плана
- 22.4. копие от трасировъчен карнет – 10 лв. на лист
- 22.5. копие от кадастрален и регулационен план – 25 лв. на кв. м, но не по-малко от 5 лв.
- 22.6. ксерокопия на други документи без заверка – 0, 20 лв. на страница формат А4
- 22.7. ксерокопия на други документи без заверка – 0, 40 лв на страница формат А3.
- 22.8. /нова Реш. № 102/27.06.2014 г./сканирано копие на регулационен план – 3 лв. на кв.дм., но не по-малко от 10 лв.
23. За издаване на разрешение за поставяне по чл. 56 от ЗУТ:
- 23.1. за поставяне на временни съоръжения за търговия – кабин, сергия, маса, указателна и информационна табела и др. – 20 лв.
- 23.2. за поставяне на преместваем обект или съоръжение по индивидуален проект, които не са с търговско предназначение – 2 лв. на кв. м, но не по-малко от 60 лв.
- 23.3. за поставяне на преместваем обект по индивидуален проект с търговско и обслужващо предназначение – 5 лв. на кв.м, но не по-малко от 200 лв.
- 23.4. за билборд – 150 лв.
- 23.5. за сезонен обект – 40 лв.
- 23.5.1. /нова Реш. № 123/15.07.2016 г./За поставяне на шопинг, шатри и др. за увеселителни и обществени мероприятия - до 50 бр. посетители 200,00 лв., между 51 и 300 броя посетители -300 лв. и над 300 бр. посетители -350,00 лв.
- 23.6. За разглеждане на документи за поставяне на рекламни съоръжения се определят следните такси:
- 23.6.1. За разглеждане на документи за поставяне на рекламни съоръжения с временен характер – 30.00 лв./брой;
- 23.6.2. За разглеждане на документи за поставяне на надписи и информационни указателни табели / ИУТ/ – 50.00 лв./брой;
- 23.6.3. За разглеждане на документи за поставяне на други рекламни елементи – 100.00 лв./брой;
- 23.7. За издаване на разрешение за поставяне на рекламно информационни елементи /РИЕ/ се определят следните такси:
- 23.7.1. За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ на общински имот:
- 23.7.2. За РИЕ до 2.5 кв.м. /табели, надписи и др./и тези с временен характер /транспаранти и др./ -25.00 лв. - годишно.
- 23.7.3 За РИЕ до 12 кв.м. / сити лайт, тотени и др./ -150.00 лв. - годишно.
- 23.7.4. За РИЕ над 12 кв.м – 170.00 лв. - годишно;
- 23.7.5. За РИЕ над 50 кв.м - 200.00 лв. - годишно;
- 23.8. За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ на частен имот се определя годишна такса, както следва:
- 23.8.1. за РИЕ до 2,5 кв.м – 30.00 лв.

- 23.8.2. за РИЕ до 12 кв.м – 50.00 лв.
- 23.8.3. за РИЕ над 12 кв.м – 100.00 лв.
- 23.8.4. за РИЕ над 50 кв.м - 200.00 лв.

24. За издаване на разрешение за строеж и заповед за допълване към издадено разрешение за строеж:

24.1. /изм. Реш.№ 102/27.06.2014 г./Такса за издаване на разрешение за строеж и Заповед на главния архитект за промяна на титуляра.

24.1.1. за жилищни сгради

а) за гр. Дупница - 1.00 лв. на кв. м. върху разгънатата застроена площ, но не по-малко от 100 лв. и не по-вече от 1000лв.

б) за селата Самораново, Яхиново, Крайници, Червен брег, Бистрица и Джерман и прилежащите им земища – 0.80 лв./кв.м. – РЗП, но не по-малко от 80лв. и не по-вече от 500лв.

в) за всички останали села – 0.50 лв./м2 РЗП, но непо-малко от 50 лв. и не повече от 300 лв.

24.1.2. за обслужващи сгради, в т. ч. търговски, административни, обществени – 1.25 лв. на кв.м РЗП, но не по-малко от 150 лв. и не по-вече от 5000 лв.

24.1.3. за производствени сгради – 1,50 лв. на кв. м РЗП, но не по-малко от 50 лв. и не повече от 6000 лв.

24.1.4. за сгради от допълващото застрояване, селскостопански и складови бази, които не са с търговско предназначение – 0,50 лв. на кв.м РЗП, но не по-малко от 50 лв. и не повече от 1000 лв.

24.1.5. за сградна газова инсталация в обществени, офис – сгради и др. – 80 лв.

24.1.6. за вътрешна газова инсталация в обществени,офис-сгради и др. – 50 лв.

24.1.7. за газови сградни и вътрешни инсталации в промишлени (производствени сгради) – 150 лв.

24.1.8. инфраструктурни и други линейни обекти – 0,10 лв. на линеен метър, но не по-малко от 50 лв. и не повече от 1000 лв.

24.1.9. за огради 0,10 лв. на линеен метър , но не по-малко от 20 лв. и не повече от 250 лв.

24.1.10. за строежи извън посочените – 1% от строителната стойност , удостоверена с нотариално заверена декларация от възложителя, но не по-малко от 500 лв. и не по-вече от 20 000 лв.

24.1.11. за строеж на базови станции на мобилни оператори – 1000 лв.

24.1.12. Разрешения за монтаж на инсталации извън тези по чл. 147, ал.1, т.2 от ЗУТ – 75 лв.

24.1.13./ нова Реш. № 102/27.06.2014 г./за издаване на Заповед на главния архитект за промяна на титуляра в разрешението за строеж – 50 лв.

24.2. Такса за одобряване на инвестиционен проект и издаване на заповед за допълване на издадено разрешение за строеж при промяна на инвестиционните намерения по смисъла на член 154, ал. 5, във връзка с ал.2, т.5, т.6, т.7 и т.8 от ЗУТ – по 100 лева на всяка част от проекта.

24.3.Такса за издаване на акт за узаконяване - таксата за издаване на разрешение за строеж, умножена по три.

25.Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите, съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти:

25.1. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното и допълващото застрояване, както следва:

25.1.1. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното и допълващото застрояване - нови строежи, както следва:

25.1.1.1. За гр. Дупница и прилежащото и землище – 1.00 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв.;

25.1.1.2. За селата Самораново, Яхиново, Крайници, Червен брег, Бистрица и Джерман, и прилежащите им землища – 0.80 лв./кв.м. – РЗП, но не по-малко от 80лв. и не по-вече от 500лв.

25.1.1.3. За всички останали села – 0.50лв./м2 РЗП, но не по-малко от 50лв. и не по-вече от 300лв.

25.1.1.4. За стопански сгради по чл.44 от ЗУТ – 0.50 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.

25.1.2. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното и допълващото застрояване - преустройства, както следва:

25.1.2.1. За гр. Дупница – 0.60лв./кв.м. – РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв.;

25.1.2.2. За всички села на територията на Община Дупница и прилежащите им землища – 0.30 лв./кв.м. за РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.

25.2. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното или допълващото застрояване, както следва:

25.2.1. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното или допълващото застрояване - нови строежи, както следва:

25.2.1.1. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ За гр. Дупница – 1.00 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв., но не повече от 2000,00 лв.;

25.2.1.2. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ За селата Яхиново, Самораново, Крайници, Червен брег, Бистрица и Джерман и прилежащите им землища 0.80 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00лв., но не повече от 1000,00 лв.;

25.2.1.3. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ За всички останали села на територията на Община Дупница и прилежащите им землища – 0.50 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв., но не повече от 500,00 лв.;

25.2.1.4. За стопански сгради по чл.44 от ЗУТ – 0.30лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 30.00 лв.

25.2.2. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното или допълващото застрояване - преустройства, както следва:

25.2.2.1. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ За гр. Дупница – 0.60 лв./кв.м. – РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв., но не повече от 2000,00 лв.;

25.2.2.2. /изм. Реш. № 123/15.07.2016 г./ За всички села на територията на Община Дупница и прилежащите им землища – 0.50 лв./кв.м. за РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв., но не повече от 1000,00 лв.

25.3. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за ограда по една имотна граница – 10.00 лв.

25.4. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за ограда по една имотна граница – 10.00 лв.

25.5. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за външни водопроводи, канализация, ел. захранване, осветление, телефон и линейни обекти - 0.5лв. / м.л , но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 300.00 лв.;

25.6. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за външни водопроводи, канализация, ел. захранване, осветление, телефон и линейни обекти - 0.5 лв. / м.л., но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 300.00 лв.;

25.7. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, ел. табла, газорегулаторни – измерни устройства и др./ - 50.00 лв.

25.8. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, ел. табла, газорегулаторни – измерни устройства и др./ - 50.00 лв.

25.9. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за благоустрояване – 0.50 лв./кв.м, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 250.00 лв.;

25.10. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за благоустрояване – 0.50 лв./кв.м, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 300.00 лв.;

25.11. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите, съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “идеен” – 50% от таксите по точки от 25.1 до 25.12.

25.12. За разглеждане без оценяване на инвестиционните проекти във фаза “идеен проект”, които не са основание за издаване на разрешение за строеж – 25% от таксите по точките от 25.1 до 25.12;

25.13. Одобряване на проект за делба по чл. 202 и чл. 203 от ЗУТ – 25% от стойността по точка 25.

25.14. За удостоверяване предаването на внесена екзекутивна документация с печат – 50.00 лв. за всяка част от проекта

26. За издаване на разрешение или заповед за изработване на подробен устройствен план на неурегулирани поземлени имоти по чл. 124а от ЗУТ и предписание за изменение на подробен устройствен план по чл. 135 от ЗУТ се заплаща такса, както следва:

26.1. до 3 поземлени имота

26.1.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) - 60.00 лв.;

26.1.2. План за регулация (ПР) - 30.00 лв

26.1.3. План за застрояване (ПЗ) - 30.00 лв

26.1.4. Работен устройствен план (РУП) - 50.00 лв

26.1.5. План за регулация и застрояване с Работен устройствен план (ПРЗ с РУП) - 100.00 лв.

26.1.6. План за застрояване с Работен устройствен план (ПЗ с РУП) – 75 лв.

26.1.7. План за регулация с Работен устройствен план (ПР с РУП) – 75 лв.

26.2. от 4 поземлени имота до квартал

26.2.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) - 120.00 лв.;

26.2.2. План за регулация (ПР) - 60.00 лв.

26.2.3. План за застрояване (ПЗ) - 60.00 лв.

26.2.4. Работен устройствен план (РУП) - 100.00 лв.

26.2.5. План за регулация и застрояване с Работен устройствен план (ПРЗ с РУП) - 200.00 лв.

26.2.6. План за застрояване с Работен устройствен план (ПЗ с РУП) - 150.00 лв.

26.3. над 1 квартал

26.3.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) - 300.00 лв.;

26.3.2. План за регулация (ПР) - 150.00 лв.

26.3.3. План за застрояване (ПЗ) - 150.00 лв.

26.4. План за улична регулация (ПУР) - 0.20 лв./метри линейни по оста, но не по-малко от 30.00 лв. и не повече от 150.00 лв.;

26.5. Парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура - 0.20 лв./м.л. по оста, но не по-малко от 20.00 лв. и не повече от 150.00 лв.;

26.6. /нова Реш. № 102/27.06.2014 г./ разрешение за изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива (КПИИ) – 25 лв.

27. Цялостна процедура по обявяване и одобряване на подробни устройствени планове и техните изменения:

27.1. в жилищни зони – 100 лв. за 1 бр. УПИ, а за всеки следващ + 25 лв., за „п” бр. УПИ – (100 + п.25) лв.

27.2. в промишлени зони – 120 лв. за 1 бр. УПИ, а за всеки следващ + 30 лв., за „п” бр. УПИ – (120 + п.30) лв.

27.3. за неурегулирани поземлени имоти – 100 лв. за 1 бр. поземлен имот, а за всеки следващ 30 лв., за „п” бр. поземлени имота- (110 + п.30) лв.

27.4. План за улична регулация (ПУР) - 0.20 лв./мл по оста, но не по-малко от 30.00 лв. и не повече от 200.00 лв.;

27.5. / изм. с Реш. № 154/24.11.2017 г./ Парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура - 0.20 лв./м.л. по оста, не по-малко от 60.00 лв. и не повече от 250.00 лв.;

28. Разрешение за извозване на земни маси – 50.00 лв.

29. Разрешение за извозване на строителни отпадъци – 50.00 лв.

30. Регистриране въвеждането на строеж в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация /чл.177, ал.3 от ЗУТ/ на обектите от IV и V категория:

30.1. Строежи от IV категория

30.1.1. за жилищни и смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения за обществено обслужване – 300 лв.

30.1.2. производствени сгради - 350 лв.

30.1.3. реконструкции, преустройства и основни ремонти - 50% от таксата на съответния обект по т. 30.1.1 и 30.1.2

30.1.4. вътрешни преустройства на сградите, с които се засяга конструкцията им – 50% от таксата по т. 30.1.1 и 30.1.2

30.1.5: /нова Реш. № 102/27.06.2014 г./ кабелни мрежи – 50 лв./км, но не по-малко от 100 лв.

30.1.6: /нова Реш. № 102/27.06.2014 г./ реконструкция на кабелни мрежи – 50 % от таксата по т. 30.1.5

30.2. Строежи от V категория

30.2.1. за жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, сгради и съоръжения за обществено обслужване – 250 лв.

30.2.2. производствени сгради - 300 лв.

30.2.3. /изм. Реш. № 102/27.06.2014 г./ реконструкция, преустройство и основни ремонти – 50 % от таксата на съответния обект по т.

30.2.1 и т.30.2.2

30.2.4. строежи от допълващото застрояване, извън тези по VI категория - 150 лв.

30.2.5: / нова Реш. № 102/27.06.2014 г./ кабелни мрежи – 30 лв./км, но не по-малко от 80 лв.

31. За издаване на разрешение за специално ползванена пътищата от общинската пътна мрежа – 50.00 лв.

Чл. 33.(1) Срокът за извършване на технически услуги е :

1. за услугите по чл.32, т.1, т.3, т.5, т.6, т.16, т. 18, т.19, т.28 и т.29 – 7 дни;

2. за услугите по чл.32, т.2, т.4, т.9, т.10, т.12, т.13, т.20, т. 21, т.22 и т.31 – 14 дни;

3. за услугите по чл.32, т.7 и т.8 – 1 месец, при условие, че необходимите документи са внесени при предявяване на искането и съответстват на нормативните изисквания по ЗУТ.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата по чл.32 се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

(4) За лица с трайно намалена работоспособност от 50 % до 100 % и лица на месечно социално подпомагане размерът на таксите, определени с чл.32 се заплаща с 50 на сто намаление.

Раздел V

Такси за административни услуги

Чл. 34.(1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

за издаване на удостоверение за наследници:

а) до 10 наследника – 5 лв. за първи екземпляр, а за всеки следващ 1 лв.;

б) при над 10 наследника, таксата се увеличава с по 5 лв. за всеки 10 наследника;

Удостоверенията за наследници не се издават по-рано от 10 дни от датата на смъртта на наследодателя.

2. за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена- 5 лв. ;

3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 5 лв.;

4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 5 лв.;

4а. /нова Реш.№ 102/27.06.2014 г./за издаване на многоезични извлечения от актове по гражданско състояние /раждане, брак и смърт/ - 10 лв.

5. за издаване на удостоверение за семейно положение – 4 лв.;

6. удостоверение за родените от майката деца – 4 лв.

7. припознаване на дете, след като е съставен Акта за раждане – 15 лв.

8.Вписване в регистрите за гражданско състояние на лица, придобили българско гражданство или постоянно пребиваване – 50 лв.

9. /отм. с Реш. № 14/28.01.2019 г. на КАС/

10. /отм. с Реш. № 14/28.01.2019 г. на КАС/

11. /отм. с Реш. № 14/28.01.2019 г. на КАС/

12. /отм. с Реш. № 14/28.01.2019 г. на КАС/

13.Оформяне на документи за установяване на българско гражданство – 50 лв.

14. Издаване на удостоверение при заявяване на регистрация по постоянен или настоящ адрес - 3 лв.

15.Издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес- 3 лв.

16.Издаване на заверено ксерокопие на документи по гражданско състояние- 5 лв.

17.За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина-15 лв.

18.За всички други видове удостоверения по искане на граждани-5 лв.

19.За преписи от документи-5 лв.

20.Вписване на режим на имуществени отношения между съпрузите във вече сключен граждански брак-20 лв.

21.За записване за граждански брак-6 лв. /при корекция на дата или час сумата се заплаща повторно/.

22. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България-15 лв.

23. Удостоверение за семейно положение съпруг/а/ и деца-4 лв.

24. Удостоверение за съпруг/а/ и родствени връзки-5 лв.

25. Удостоверение за правни ограничения-5 лв.

26. Удостоверение Вписване в регистъра на населението-5 лв.

27. Удостоверение Сключване на граждански брак от български гражданин в чужбина-15 лв.

28. Удостоверение за Промени на постоянен адрес-5 лв.

29. Удостоверение за Промени на настоящ адрес-5 лв.

30. Удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние-10 лв.

(2) Сроковете за извършване на услугите по ал.1 се определят, както следва:

1. за услугите по ал.1, т.1, б."а", т.3, т.4, т.5, т.6, т.7 и т.20 до 2 дни;

2. за услугите по ал.1, т.17 и т.18 до 3 дни;

3. за услугите по ал.1, т.1, б."б" до 7 дни;

4. за услугите по ал.1, т.16 и т. 19 – веднага;

5. за услугата по ал.1, т.22 – 10 дни;

6. за всички останали услуги до 7 дни.

(3) / **нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г.**/ За извършени услуги по местни данъци и такси се заплащат следните такси:

1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот-10 лв.;

2. Издаване на удостоверение за декларирани данни (декларирано движимо и недвижимо имущество)-1лв.;

3. Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци-1лв.;

4. Издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства-1лв.;

5. Издаване на дубликат от квитанция за платен данък върху превозното средство-1лв.;

6. Издаване на дубликат от квитанция за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци-1лв.;

7. Издаване на служебна бележка за недължим данък за МПС от лице с намалена работоспособност-1лв.

8. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл. 87, ал. 6 ДОПК)-5лв.

9. Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина: 5лв.

(4) / **нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г.**/ Сроковете за извършване на услугите по ал.3 са следните:

- до 5 работни дни;

- до 3 работни дни;

- до 24 часа.

Чл.34а /нов-Реш. № 180/28.10.2016 г./ Заплащат такси с намаление 50 на сто за административни услуги доброволците от доброволното формиране към Община Дупница, сключили договор с Община Дупница, съгласно Раздел IV, чл. 36, ал. 1 от Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях за времето, през което лицето е член на доброволното формиране.

Раздел VI

Такси за гробни места

Чл. 35.(1) /доп. Реш. No123/15.07.2016 г./ За ползване на гробни места над 8 години в Гробищен парк- гр.Дупница се заплащат еднократно такси, както следва:

1. /изм. идоп. Реш. No123/15.07.2016 г./до 15 години - за единично гробно място – 30,00 лв;

2. за вечни времена – 75лв.;

3. /изм. Реш. No123/15.07.2016 г./за ползване на семейни гробни места до 15 години – 50,00 лв.;

4.за ползване на семейни гробни места за вечни времена – 125 лв.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2.

(3) /нова Реш. No123/15.07.2016 г./За ползване на гробни места над 8 години в гробищните паркове в населените места от Община Дупница се заплащат следните такси:

1. До 15 години за единично гробно място – 25,00 лева;

2. До 15 години за семейно гробно място – 50,00 лева;

3. За вечни времена – за единично гробно място – 60,00 лева;

4. За вечни времена – за семейно гробно място – 100,00 лева;

Раздел VII

Такси за граждански ритуали

Чл.36.(1)Тържествено провеждане на ритуала “Сключване на граждански брак” от понеделник до неделя – 80 лв. с механична музика, ас хор – 120 лв. От понеделник до четвъртък без хор и без музика 25 лв.

(2) за изнесен ритуал - 150.00 лв.

(3) именуване – 70.00 лв.

(4)тъжен ритуал – Гробищен парк – 30.00 лв.

(5) наемане на Траурна зала - гробищен парк – 25.00лв. /за поклонение/

Чл.37.(1) За лица с намалена работоспособност от 50 % до100 %, таксите за извършени административни услуги по раздел VII се ползват с 50 % намаление при представяне на ЕР на ТЕЛК

(2)Не подлежат на таксуване следните услуги:

т.1 съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;

т.2 съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

т.3 съставяне на акт за смърт и издаване на препис извлечение от него;

т.4 отбелязвания, допълвания и поправки на актове по гражданско състояние;

т.5 учредяване на настойничество и попечителство;

(3) по искания на граждани по изключение се издават удостоверения и в друг вид свободен текст, когато исканите данни не могат да бъдат удостоверени по утвърден образец – 10 лв.

(4) всички ксерокопия на документи по гражданско състояние – 3 лв.

(5) за извършване на бърза услуга – в срок до 24 часа, за издаване на удостоверения таксата се удвоява.

(6) при необходимост от представяне на нов документизвън пакета документи подаден при заявяване на услугата, срока за извършване на същата се удължава с толкова дни, колкото са изминали от заявяването на услугатадо представянето му.

(7) удостоверения за гражданско състояние се издават лично на лицата или на изрично упълномощени от тях лица.

Раздел VIII

Такси за притежание на куче

Чл. 38.(1) За притежание на куче собственикът плаща годишна такса в размер на 10 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на :

1. кучета на лица с трайно намалена работоспособност от 50% до 100 %;

2. кучета, използвани от Българския червен кръст;

3. кастрирани кучета;

4. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка.

5. /нова Реш. № 123/15.07.2016 г./ кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче, собственикът подава декларация в община Дупница и плаща еднократна такса за регистриране на куче в размер на 5 лв.

(4) Таксата за притежание на куче се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година. За кучета придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите, събрани от такси се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

(6) /отм. с Реш. № 102/27.06.2014 г./

Раздел IX

ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН – ТАКСА ЗА ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД /ОПФ/ ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ НУЖДИ

Чл. 39(1). Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд /ОПФ/ се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно – териториалното устройство на Република България;

4. вид на обекта;
5. възможността за напояване.

(2) Размера на таксата се определя по формулата:

$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол}$, където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк – коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол – коефициентът за поливност.

(3) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 41в, ал.1:

а) при площ до 1 дка включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително – 4,00;

г) при площ над 10 дка – 5,00;

2. за обектите по чл. 40, ал.2 независимо от размера на площта, която се засяга – 2,00;

(4) За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по ал. 3 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(5) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл. 39	по чл. 40
1. За земи в землищата на населени места от I, II и III категория	13,00	1,20
2. За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(6) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(7) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00

Чл. 40(1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд /ОПФ/ за изграждане на търговски обекти; производствени обекти; складови обекти; административни обекти; курортни обекти; туристически и спортни обекти; жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи, размерът на таксата се определя по реда на чл.39, като се ползва съответния коефициент в колона 2 на горната таблица.

(2) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд /ОПФ/ за изграждане на здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за

опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромелиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф, размерът на таксата се определя по реда на чл.39, като се ползва съответния коефициент в колона 3 на горната таблица.

Чл. 41(1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделска земя от ОПФ от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

(2) Размерът на таксата по чл.39 за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена със заповед на кметана общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

(3) Таксата се заплаща еднократно в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

Глава трета

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.42. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.43.(1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.44.(1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са: обикновена – в рамките на 14 работни дни, когато в нормативен акт не е предвидено друго;

1. бърза – в рамките на 3 работни дни;
2. експресна – до 24 часа;
- (3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл.45 и заплащане на цената на съответния вид услуга.
- (4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка на общината.
- (5) Бързата услуга се заплаща в удвоен размер, а експресната се заплаща в троен размер.

Чл.45.Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.46.Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината и/или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл.47.При неспазване на сроковете по чл. 44, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.48.При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.49.Общинският съвет определя услугите и цените за тях, извършвани от общината, съгласно Тарифа към настоящата наредба – Приложение.

Глава четвърта

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.50. /изм. с Реш.№ 235/20.12.2013 г./, /отм. с Реш.№ 154/10.10.2017 г. на КАС/;

Чл.51.За неспазване разпоредбите на тази наредба касаещи начисляването, събирането и внасянето на съответните приходи от такси и услуги на виновните длъжностни лица се налага глоба в размер на 50 лв. при първо нарушение и до 200 лв. при повторно нарушение, ако не е предвидено по-тежко наказание.

Чл.52.Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.53.Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен, както и когато е невъзможно определяне на количеството на ползваната услуга.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. Добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. Сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес; в. Помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. Даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. Еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

“Самотен родител” е лице, което поради вдовство, развод или не сключен граждански брак отглежда сам деца до 18-годишна възраст.

§ 1 А/ нов – Реш.№ 37/27.02.2015 г., в сила от 25.03.2015 г./ :

ал. 1. Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно,,

ал. 2. Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път;”

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на община Дупница или определени от него лица, в съответствие с издадените от тях вътрешни нормативни документи.

§3 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§4 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси .

§5 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§6 Отменя Наредба за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница и Тарифа /Списък с видовете услуги и цени за тях/, приета с Решение № 1/06.02.2003г., посл. доп. с Решение № 82/15.06.2012г. на Общински съвет-Дупница/.

§ 7 Отменя Приложение 1 към Наредба за организацията и управлението на БД „Общински пазари“ на територията на Община Дупница /приета с Решение № 48/27.03.2008г., посл. изм. и доп. с Решение № 63/28.05.2009г. на Общински съвет-Дупница/.

§8 Изменя чл. 21 /1/ от Наредба за организацията и управлението на БД „Общински пазари“ на територията на Община Дупница /приета с Решение № 48/27.03.2008г., посл. изм. и доп. с Решение № 63/28.05.2009г. на Общински съвет-Дупница/, както следва:

„Търговците заплащат такса за квадратен метър заета площ, определена от Общински съвет-Дупница, съгласно Наредба за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница“.

§9 Отменя Приложение № 2 към Наредба за рекламната и информационна дейност на територията на Община Дупница / приета с Решение № 129 / 21.09.2012г./.

§10 Изменя чл. 37 от Наредба за рекламната и информационна дейност на територията на Община Дупница / приета с Решение № 129 / 21.09.2012г./, както следва:

„Разполагането на РИЕ върху сгради, имоти или съоръжения, общинска собственост, се извършва въз основа на договор, сключен между Кмета на Община Дупница и собственика на

РИЕ, при цени съгласно Тарифа /Списък с видовете услуги и цени за тях/, към Наредба за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница“.

§ 11 Тази Наредба е приета с решение № 101/ 19.04.2013 г.от Протокол № 4 /19.04.2013 г. на ОбС – Дупница.

§ 12 Наредбата влиза в сила считано от 01.05.2013 година.

§ 13. / **нов Реш. № 195 /25.10.2013 г./** Изменя чл. 31 от Наредба за рекламната и информационна дейност на територията на община Дупница /приета с Решение № 129/21.09.2012 г./, както следва:

“При извършването на рекламна дейност чрез кампанийна реклама се дължи такса съгласно Тарифа / Списък с видовете услуги и цени за тях/, към Наредба за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на община Дупница”.

§ 14. / **нов Реш. № 195 /25.10.2013 г./** Настоящото допълнение към Наредбата влиза в сила от датата на неговото приемане.

Допълнена с Решение № 145/ 19.07.2013 г. на Общински съвет Дупница.

Допълнена с Решение № 195/ 25.10.2013 г. на Общински съвет Дупница.

Изменена и допълнена с Решение № 235 / 20.12.2013 г. на Общински съвет Дупница.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

/нови Реш. № 102/27.06.2014 г./

§ 1 В т.6 на приложение No2 на Наредбата за реда за придобиване , управление и разпореждане с общинско имущество думите “2 лв.” се заменят с думите “6 лв.”

§ 2 В чл.21, ал.1 и ал.2 от Наредбата за организацията и управлението на БД “Общински пазари” на територията на община Дупница се изменят, както следва:

ал.1” Търговците заплащат такса за квадратен метър заета площ, определена от Общински съвет – Дупница, съгласно приложение No1 на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в касата на БД “Общински пазари” ал.2 се отменя

§ 3 В чл. 24, ал.2 от Наредбата за организацията и управлението на БД “Общински пазари” на територията на община Дупница се изменя,както следва: ал.2 “Таксата за ползване на съоръженията на пазара, както и за всички предоставени услуги от БД “Общински пазари”, се събира, съгласно Наредбата за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на община Дупница”

§ 4. Наредбата влиза в сила от датата на нейното приемане.

Изменена и допълнена с Решение № 102/27.06.2014 г. на Общински съвет Дупница.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

/нови Реш. No 37/27.02.2015 г., в сила от 25.03.2015 г./

§ 1. Създава § 3 към Допълнителните разпоредби на Наредба за определяне размера на местните данъци на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен

или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 2. Създава § 1 А към Допълнителните разпоредби на Наредба за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 3. Създава § 2 към Допълнителните разпоредби на Наредба за рекламната и информационна дейност на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 4. Създава § 1А към Допълнителните разпоредби на Наредба за отглеждане на домашни животни, птици и пчелни семейства на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 5. Създава § 1А към Допълнителните разпоредби на Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен

или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 6. Създава § 1А към Допълнителните разпоредби на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 7. Създава § 2 към Приложение № 2 на Наредба за реда за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Дупница върху общинската част от капитала на търговските дружества, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 8. Създава § 5А към Допълнителните разпоредби на Наредба за реда за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 9. Създава Допълнителни разпоредби на Наредба за организацията и управлението на БД „Общински пазари” на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

§1., ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 10. Създава Допълнителни разпоредби на Наредба за гробищните паркове на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

§1., ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 11. Създава § 1 А към Допълнителни разпоредби на Наредба за организация на движението на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 12. Създава Допълнителни разпоредби на Наредба за обществения ред и опазване на общинските и други имоти за общо ползване на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

§1., ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 13. Създава § 3 А към Допълнителни разпоредби на Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 14. Създава § 1 А към Допълнителни разпоредби на Наредба за регистрацията и условията за отглеждане на кучета-компаньони на територията на Община Дупница, съобразени с техните физиологически и поведенчески особености, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 15. Създава § 1 А към Допълнителни разпоредби на Наредба за реда и условията за управление и разпореждане с общински жилища на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 16. Създава § 5 А към Допълнителни разпоредби на Наредба за принудителното изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Дупница, със следното съдържание:

ал. 1. „Дава възможност на заявителите да заявят конкретната желана от тях административна услуга по реда на настоящата наредба писмено или устно”;

ал. 2. „Община Дупница създава възможност индивидуалния административен акт, издаден по реда на настоящата наредба, да може да бъде получен на мястото, където е заявен или на посочен от заявителя точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път”;

ал. 3. „административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква от Общинска администрация предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Дупница, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител”.

§ 17. § 1 А от Допълнителните разпоредби на Наредба за допълнение на Наредба за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница и параграфи от 1 до 16 включително от Преходни и заключителни

разпоредби към Наредба за допълнение на Наредба за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на Община Дупница влизат в сила от 25 март 2015г.”

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

/нови Реш. № 123 / 15.07.2016 г./

§ 4. Настоящите изменения и допълнения към Наредбата влизат в сила от датата на приемането им.

Допълнена с Решение № 37 / 27.02.2015 г. на Общински съвет Дупница.

Изменена и допълнена с Решение № 123 / 15.07.2016 год. на Общински съвет Дупница.

Изменена и допълнена с Решение № 180 / 28.10.2016 год. на Общински съвет Дупница.

Изменена с Решение № 154 / 10.10.2017 г. на Кюстендилски административен съд.

Изменена и допълнена с Решение № 154 / 24.11.2017 год. на Общински съвет Дупница.

Изменена и допълнена с Решение № 10 / 25.01.2019 год. на Общински съвет Дупница

Изменена с Решение № 14 / 28.01.2019 г. на Кюстендилски административен съд.

Председател на Об.С:

/ инж. Емил Гущеров /

ТАРИФА

/Списък с видовете услуги и цени за тях/
 / допълнена с Реш. № 195/25.10.2013 г.; изм. и доп. с Реш. № 123/ 15.07.2016 г.; изм. и доп.
 с Реш. № 180/ 28.10.2016 г ; изм. и доп. с Реш. № 154/ 24.11.2017 г;
 Изм. и доп. с Решение № 10 / 25.01.2019 год./

№ по ред	Вид услуга	ЦЕНА
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	0,50 лв./стр
2.	Копиране на документи на гражданите	0,20лв./стр.
3.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	5 лв./бр.
4.	Копиране и заверка на данъчна декларация	5лв./бр.декларация
5.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	3 лв./бр.
6.	Молба с декларация за закупуване на жилище	5 лв./бр.
7.	Тръжни книжа: -за приватизация -за отдаване под наем -за продажба по ЗОС -за възлагане на обществен превоз -процедури по ЗОП -други процедури	В зависимост от вида на процедурата и нормативните изисквания цената се определя със заповед на кмета на общината
8.	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи/от кмета/	5лв./бр.
9.	Изготвяне на образец УП-2 и Обр.30, когато е извън задълженията на работодатели при пенсиониране	5лв./бр.
10.	Становища за държавна приемателна комисия	10лв./бр.
11.	За издаване на разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника във връзка с осъществявано строителство и ремонт , през централни градски части и други зони с ограничен режим на преминаване: а)за тежкотоварни транспортни средства ; б)за лекотоварни транспортни средства	75 лв./месеца 40 лв./месеца
12.	Издаване на маршрутен пропуск за транспортно- производствени /търговски/ нужди за едно транспортно средство за един месец -леко и лекотоварни транспортни средства -тежкотранспортни товарни средства	40лв./мес. 75лв./мес.
13./изм. Реш.№180/	Услуги с транспортни средства	

28.10.2017 г.		
13.1	Услуга с автостълба	32 лв./мч или 256лв./мсм
13.2	Услуга със самосвал	1,10 лв./км.
13.3	Услуга с багер	20 лв./мч или 160 лв./мсм
13.4/ нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./	Превоз на пътници с автобус до 15 места	1.30 лв./км
14. /изм. Реш. № 180/ 28.10.2017г.	Услуги с режещи моторни инструменти	
14.1	Услуга с моторен хасторез	7,5 лв./мч или 60 лв./мсм
14.2	Услуга с моторен трион	13,00 лв./мч или 104 лв./мсм
15. / изм Реш. №102/27.06. 30 2014 г./. /изм. и доп. Реш. №123/15.07. 2016 г./ ./изм. Реш.№180/ 28.10.2017 г.	Издаване на разрешителни	
15.1	Разрешително за кастрене и подкастряне	10 лв.
15.2	Разрешително за отсичане или изкореняване на дървесна растителност	20 лв.
15.3	Издаване на превозен билет за транспортиране на дървен материал	10 лв.
16.	1.Обезщетение при отсичане на местни и широкоразпространени иглолистни дървета	От 80 до 150лв./бр.
	2.Обезщетение при отсичане на екзотични иглолистни дървета	До 5г.-80лв./л.м. Над 5г.-150лв./л.м.
	3.Обезщетение при отсичане на местни и широкоразпространени широколистни дървета	5лв./кв.м.
	4.Обезщетение при отсичане на храсти	До 5г. от80 до150лв./бр. Над 5г.от150до300лв./бр.
	5.Обезщетение при отсичане на живи плетове	До 5г.-80лв./л.м. Над 5г.- 150лв./л.м.
	6.Обезщетение при унищожаване на тревни площи	5лв./кв.м.
	7.Обезщетение при изкореняване на орехови дървета	До 5г.- от 80лв.- до 150лв./бр. Над 5г.- от 150лв.- до 300лв./бр.
17.	Издаване на разрешително за кастрене, подкастряне, отсичане или изкореняване на дървесна растителност. Издаване на превозен билет за транспортиране на дървен материал.	10 лв. 5 лв.
18.	Услуга временно настаняване	7лв./ден

19. /изм. Реш. №123/15.07. 2016 г./	За заверка на молба – декларация за обстоятелствена проверка за снабдяване с нотариален акт	10 лв.
20.	За издаване на удостоверение от община Дупница за наличие или отсъствие на задължения за местни данъци, такси и др.общински приходи	5лв.
21.	За извършване на справки по досиета на актове за общинска собственост	5 лв.
22.	За извършване на писмени справки за извършени сделки с имоти общинска собственост	5 лв.
23.	За отписване на имоти от актовете книги на Община Дупница	5 лв.
24.	За извършване на писмени справки относно реституционни претенции	5 лв.
25.	Издаване на удостоверение за удължено работно време със срок 1 година	100 лв.
26.	Услуга вписване в информационен масив “Търговски обекти”	20 лв.
27.	Регистрация на пункт за дестилация на ферментирани плодови материали за производство на ракия от граждани с техни материали	5 лв.
28.	Извършване на други услуги - разрешения за извършване на търговска дейност или услуги /напр.прод.на мартеници, извън дължимата таксата на кв.м. /	5 лв.
29.	Регистрация на домашно куче. Годишна такса - куче.	5 лв. 10 лв.
30. / изм. Реш. №123/15.07. 2016 г./	Ползване зали и др. общинска собственост, от организации, които не са на общинска издръжка : театрална зала зали в общинска администрация галерия за изложби галерия с друго предназначение *Ползването се урежда с вътрешен правилник за всяка сграда поотделно, издаден от кмета	180лв./час 30лв./час 50лв./седмица 50лв./седмица и не по-малко от 10 на сто от осъществените продажби
31.	Холограмен стикер – таксита Разрешително за таксиметров превоз на пътници Преиздаване на бланка “Разрешително за таксиметров превоз на пътници”	20 лв. 50 лв. 10 лв.
32.	Излъчване на съобщение в Радиовъзел	1 лв./мин.
33.	Месечно такса за услугата – излъчване и доставка на предавания по общинската	10 лв./на бр. абонат за 1 година

	кабелна мрежа на Радиовъзела	
34.	Издаване на данъчна оценка за граждани и юридически лица	10 лв.
35.	Такса за заверка на регистър	5 лв./заверка
	Други услуги по гражданско състояние и ползване на Гробищните паркове	
36.	Такса за влизане с МПС, с изключение на МПС на инвалиди, обозначени по съответния ред	1.00 лв.
37.	Такса за извършване на строителни надгробни работи от фирмите или гражданите – гробоползватели еднократно за всеки гроб. Освобождават се от такси при повторно поставяне на надпис или снимка	30.00 лв.
38. /изм. Реш. №123/15.07.20 16 г./	Годишна такса за поддържане на гробно място.	40 лв.
39.	Такса при изкопаване на гробно място. За полагане на урна такса не се заплаща.	20.00 лв.
40.	Провеждане на тъжни ритуали-гrobiщен парк.	30.00 лв.
41.	Наемане на траурна зала /за поклонение/	25.00 лв.
42. / нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./	ТАКСИ ЗА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ДУПНИЦА	
43. / нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./	Такси за услуги при посещение на експозиции в Исторически музей – Дупница 1. за тематична беседа 2. за обзорна беседа 3. за беседа на чужд език	3.00 лв. 5.00 лв. 10.00 лв.
44. / нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./	Такси за услуги в специализираната библиотека на Исторически музей – Дупница 1.Годишна читателска такса 2.Читателска такса за един ден 3.Ксерокопия на книги от библиотека	3.00 лв. 1.00 лв. 0.20 лв. /1 стр./
45. / нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./	Такси за услуги от фонда на Исторически музей – Дупница 1. за извършване на справка за наличието на документи и движими културни ценности във фонда на музея 2. за заверяване на препис и препис-извлечение на документи от фонда на музея	5.00 лв.

	дневна такса - нощна такса -	9.00 лева 9.00 лева
54. /изм. и доп. с Реш. № 154/24.11.20 17 г./	Такса за платено паркиране на общински паркинг парк „Рила“, с работно време от 10,00 до 22,00ч., за периода от 01 май до 30 септември на съответната година: т.1.1.Паркиране на МПС с максимално допустима маса до 2.5 тона и на микробуси и автобуси с до 12 пътнически места: дневна такса - т. 1.2. Паркиране на МПС с максимално допустима маса над 2.5 тона, без микробуси и автобуси с до 12 пътнически места: дневна такса -	1.00 лев 5.00 лева
55.	Такса за престой на денонощен охраняем наказателен паркинг	1 /един /лев на час
56.	Такса за издаване на стикер за локално безплатно паркиране за собственици на жилищни имоти, попадащи в обхвата на “Синя зона “	5/пет/ лева за 1 /един/ брой стикер
57.	Такса за освобождаване на принудително задържано МПС, чрез използването на ТС “скоби”	10 /десет/ лева на МПС за едно денонощие
58. /изм.и доп. с Реш.№154/24. 11.2017г./	Такса за принудително преместване на МПС със специален автомобил “паяк”:	
58.1/нова Реш. № 154/24.11.20 17 г./	Принудително преместване на МПС и транспортирането му до наказателен паркинг	40.00 лева
58.2/нова Реш. № 154/24.11.20 17 г./	При пристигане на водача при започната процедура по преместване на МПС	20.00 лева
59.	За участие на специалист, експерт или инспектор от общинска администрация в приемателни, експертни и други комисии по искане на физически, юридически лица и организации	120 /сто и двадесет/ лв.
	За разполагане на рекламен елемент /площ/	
60.	Рекламни елементи с едностранна рекламна площ до 2.50 м2	15 лв. /м2/ месец
61.	Рекламни елементи с двустранна рекламна площ до 2.50 м2	20 лв. /м2/ месец
62. / изм.	РИЕ с едностранна рекламна площ до 12.00 м2	12 лв. /м2/ месец 11лв/ кв.м за 3 месеца

Реш. №123/15.07. 2016 г./		10 лв./кв.м за 6 месеца 9 лв./ кв. м за 12 месеца
63. / изм. Реш. №123/15.07. 2016 г./	РИЕ с двустранна рекламна площ до 12.00 м2	15 лв. /м2/ месец 14 лв/ кв.м за 3 месеца 13 лв./кв.м за 6 месеца 12 лв./ кв. м за 12 месеца
64.	РИЕ с едностранна рекламна площ над 12.00 м2	10 лв. /м2/ месец
65.	РИЕ с двустранна рекламна площ над 12.00 м2	12 лв. /м2/ месец
66.	РИЕ тип “Тотем”	8 лв. /м2/ месец
67.	Кампанийна реклама	5 лв. / ден
68. / нова Реш. №123/15.07. 2016 г./	Такса за ползване на 1 бр. барбекю в „Парк Рила,	6 лв.
69. / нова Реш. №123/15.07. 2016 г./	Такса за ползване на обществени тоалетни, стопанисвани от община Дупница	0,50 лв.

/Приета с решение No 101/19.04.2013 г.; /
/изм. и доп. Реш. № 123/15.07.2016 г./

„ТАКСИ ЗА УСЛУГИ В СПОРТНИ ОБЕКТИ“
/нова Реш. №123/15.07.2016 г./

70.	ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЗАЛИ В СПОРТЕН ОБЕКТ „СПОРТНА ЗАЛА МАРЕК“	
70.1	ИГРАЛНА ЗАЛА	60 лв. за 1 час 220 лв. за 4 часа 450 лв. за 1 ден
70.2	ЗАЛА ЗА ТЕНИС	20 лв. за 1 час 72 лв. за 4 часа 120 лв. за 1 ден
70.3	ЗАЛА ЗА ШАХ	10 лв. за 1 час 35 лв. за 4 часа 60 лв. за 1 ден
70.4	ЗАЛА МОНИКС	12 лв. за 1 час 45 лв. за 4 часа 70 лв. за 1 ден
70.5	ОФИС ЗА ТРЕНЬОРИ	7 лв. за 1 час 25 лв. за 4 часа

		50 лв. за 1 ден
70.6	ЦЕНТРАЛНО ФОАЙЕ	25 лв. за 1 час 88 лв. за 4 часа 160 лв. за 1 ден
70.7	1.Зала с площ до от 1001 до 1500 кв.м. -за срок от 2 до 15 дни при заетост на залата по 2 часа на ден -за срок от 16 до 31 дни при заетост на залата по 2 часа на ден 2.Зали с площ до от 501 до 1000 кв.м. -за срок от 2 до 15 дни при заетост на залата по 2 часа на ден -за срок от 16 до 31 дни при заетост на залата по 2 часа на ден 3. Зали с площ от 101 до 500 кв.м. -за срок от 2 до 15 дни при заетост на залата по 2 часа на ден -за срок от 16 до 31 дни при заетост на залата по 2 часа на ден 4.Зали с площ от 51 до 100 кв.м. -за срок от 2 до 15 дни при заетост на залата по 2 часа на ден -за срок от 16 до 31 дни при заетост на залата по 2 часа на ден 5.Зали с площ до 50 кв.м. -за срок от 2 до 15 дни при заетост на залата по 2 часа на ден -за срок от 16 до 31 дни при заетост на залата по 2 часа на ден	1.2 лв./кв.м., но немалко от 500 лв. 1.1 лв./кв.м., но не по малко от 950 лв. 1.3 лв. /кв.м., н не по-малко от 200 лв. 1.2 лв./кв.м.,но не по-малко от 700 лв. 1.7 лв./кв.м., но не по-малко от 150 лв. 1.5 лв./ кв.м., но не по-малко от 450 лв. 2.2 лв./кв.м., но не по-малко от 80 лв. 2 лв./кв.м., но не по-малко от 120 лв. 3.3 лв./кв.м., но не по-малко от 60 лв. 3 лв./кв.м., но не по-малко от 90 лв.
70.8	ЗАЛА ЗА ПРЕСКОНФЕРЕНЦ	20,00 за 1 час 55,00 за 4 часа 80,00 за 1 ден
70.9	Игрална зала за мероприятия на външни организации: държавни,обществени организации и партии Игрална зала за концерти, шоупрограми, базари и др.	1200 лв. за 1 ден 1800 лв. за 1 ден
71.	ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ И ТЕРЕН НА СТАДИОН БОНЧУК-ДУПНИЦА	

71.1	закрити помещения за 1 футболна среща	100 лв.
71.2	терен за една футболна среща	500 лв.
71.3	Терен и закрити помещения за непрофесионални отбори	600 лв. за 1 футболна среща 150 лв. за 1 час
71.4	Терен и закрити помещения за професионални отбори	1200 лв. за една футболна среща
71.5	За културни и развлекателни прояви	10 000 лв. за 1 ден депозит 5000 лв.

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКО ДЕПО ЗА ДЕПОНИРАНЕ НА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ

/ нова Реш. № 180/28.10.2016 г./
/отм. с Реш. № 10/25.01.2019 г./

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА „ВРЕМЕНЕН ОБЩИНСКИ ЖИВОТНОВЪДЕН ОБЕКТ ЗА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ ЖИВОТНИ“ – гр. Дупница

/ нова - Реш. № 10/ 25.01.2019 г./

72.	ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА „ВРЕМЕНЕН ОБЩИНСКИ ЖИВОТНОВЪДЕН ОБЕКТ ЗА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ ЖИВОТНИ“ – гр. Дупница /ВОЖОБЖ/	
72.1	Залавяне на безстопанствено животно	20 лв./бр. животно
72.2	Престой па заловено животно във "ВОЖОБЖ" /храноден/	25 лв./24 часа престой
	ТАКСА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА СЪД ЗА ОТПАДЪЦИ - 4 куб.м.	
73.	Предоставяне и използване на 4 куб.м. съд за отпадъци /за не повече от 3 дни/	130 лв. /предоставяне и вдигане
74.	"Такса за одобряване на Планове за управление на строителни отпадъци /ПУСО/"	
74.1	Такса за одобряване на ПУСО	10 лв.

Забележка:

Ползването се урежда с вътрешен правилник за всеки спортен обект или съоръжение поотделно, издаден от кмета на община Дупница.

Времето за ползване се отчита от момента на предоставянето на обекта до освобождаването му от страна на организатора.

За провеждане на мероприятия, при които се извършва продажба на билети, таксите се определят по договаряне, като се заяви предварително: видовете закрити и/или закрити или открити обекти и/или части от тях/ и период /часове или дни/.

Посочените цени по т.70 и т.71 се коригират с коефициент 0.5 за спортни организации- юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза със седалище на територията на община Дупница и коефициент 2 за чуждестранни спортни организации;

Цената за почасово ползване се коригира с коефициент 0.10 при провеждане на състезания под егидата на община Дупница и учебни заведения.

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ТАКСА ЗА СМЕТОСЪБИРАНЕ И
СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКИ / ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

1. от ЕГН:
собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето

адрес.....
адрес на местоживее на лицето

2. и ЕГН:
собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето

адрес.....
адрес на местоживее на лицето

3. и ЕГН:
собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето

адрес.....
адрес на местоживее на лицето

4. и ЕГН:
собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето

адрес.....
адрес на местоживее на лицето

телефон за връзка.....

Господин кмет,

В качеството ми на собственик (съсобственици), ползвател на имот с партиден №.....,
представляващ, находящ се в гр. Дупница на адрес

.....
жк, ул, бл., вх., ап., ет.

ДЕКЛАРИРАМ (ДЕКЛАРИРАМЕ), че

1. Имота няма да се използва през цялата Г.
2. В имота **няма** открити партии за електроенергия и В и К / **има открити партии** за: електроенергия №..... и за В и К №
3. Давам съгласие длъжностни лица от общинска администрация Дупница да извършват проверки за движение на показателите по горните партии.
4. За имота има сключен договор за извършване на дейностите по чл.14 от Наредбата-
.....
.....

/посочва се номер на договора, датата на сключване, валидността и фирмата изпълнител/

Известна ми е наказателната отговорност, която нося за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

Дата.....

Подпис

на деклараторите: 1.....
2.....
3.....
4.....

От кого се подава – от собствениците на имоти, находящи се на територията на гр. Дупница, които отговарят на изискванията на чл. 19, ал.4, т.1, т.2 и т. 3 от Наредбата за определянето на местните такси и цени на услуги и администрирането им на територията на община Дупница.

Срок за подаване – Декларацията се подава от 1 ноември до 31 декември на предходната година, с изключение на случаите, в които имотът е придобит през текущата година, като в този случай декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването /чл.19, ал.4, т.3 от Наредбата/.

Къде се подава – В деловодството на Община Дупница.

Указания за попълване на декларацията:

1. Попълват се имената и ЕГН на декларатора-физическо лице.
2. За чужди граждани, които нямат ЕГН - личен номер на чужденеца или осигурителен номер.
3. Попълва се адреса на местоживеене на физическото лице за обратна връзка.
4. Попълва се ЕГН / личен номер на чужденеца или осигурителен номер / на представителя или пълномощника.
5. Попълва се последователно – партидният номер на имота, вида на имота / апартамент, ателие и др. / , точният адрес на имота, годината за която се отнася.
6. Задължително се попълват номерата на откритите партии за електроенергия и В и К, в случай, че такива не съществуват, се подчертава **няма открити партии**.
7. Декларацията се подписва от декларатора/ите.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА
ДУПНИЦА

З А Я В Л Е Н И Е (образец)

От:.....ЕГН / ЕИК.....
Директор/Управител на:.....
Адрес:.....
Телефон за връзка:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото заявление, желая да:

☐ сключва Договор с Община Дупница
за срок от до
на:.....куб.м.....
.....куб.м.....
.....куб.м.....

☐ бъде разрешено депонирането

(битови отпадъци, строителни неопасни отпадъци, неопасни производствени отпадъци,)

от имот....., кв., ж.к., по плана на град
(У.П.И и П.И.)

(село)....., намиращ се на адрес.....,
като заплащат дължимата такса, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на
местните такси и цени на услуги на територията на Община Дупница и в съответствие с
издадено Разрешение за строеж №.....г.; Разрешение по ЗУО
за дейности с отпадъци №.....г.

Декларирам, че съм запознат със задълженията ми, произтичащи от Наредба за
управление на отпадъците на територията на Община Дупница.

ЗАЯВИТЕЛ

(.....)

дата:.....
гр. Дупница

такса:....., платена квитанция №.....

Настоящото заявление се подава на основание чл. 19 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Дупница



ОБЩИНА ДУПНИЦА

РАЗРЕШИТЕЛНО

№...../.....год.

На основание чл. 19, ал. 3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Дупница.

РАЗРЕШАВАМ:

на

име:.....

адрес:.....

Гр./село.....

Да извози и депонира за периода от.....до....., на общинското депо за ТБО в м. "Злево", землище на гр. Дупница, следното количество и вид отпадъци:

1. строителни...../...../.....куб.м

2. неопасни производствени...../...../.....куб.м

генерирани от имот №, кв., по плана на гр./село.....,

адрес ж.к./ул., с транспортно средство

марка/модел....., рег.№....., по следния

маршрут:.....

..... при следните условия:

1. Отпадъците се извозват до мястото за депониране със собствен транспорт и за сметка на титуляра на разрешителното, като превозното средство да бъде снабдено с подходящо оборудване против замърсяване на пътните платна.

2. При замърсяване на пътни платна и зони за обществено ползване, титуляра на разрешителното почиства в рамките на работния ден иза своя сметка замърсените участъци.

3. Извозването се осъществява по определения от Община Дупница маршрут.

4. Титуляра на разрешителното се задължава да спазва вътрешния установен ред за работа на общинското депо.

5. Преди депониране на общинското депо титуляра на разрешителното представя пред служителя на депото настоящото разрешително и получава експедиционна бележка за депониран отпадък.

Разрешителното е в сила само за гореупоменатия период.

ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

2600 Дупница, пл.Свобода 1, тел.: +359 701 592 11, факс: +359 701 592 57,
e-mail: admin_dupnitsa@dupnitsa.bg, web: www.dupnitsa.bg, ISO9001:2008

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА
ДУПНИЦА

Декларация (образец)

за прилагане на разделно събиране на отпадъците от домакинствата на основание
чл. 21 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и
цени на услуги на територията на Община Дупница

От:.....
(за физически лица)

Живуш на адрес:.....
Телефон за контакти:.....
E-mail.....

От:.....
(за юридически лица)

Управител на:.....БУЛСТАТ.....
Адрес:.....
Телефон за контакти:.....
E-mail.....

Декларира от обект:.....
.....
намиращ се в УПИ №.....кв.по плана
на....., че е предал следното количество и вид разделно
събрани отпадъци:
1. хартия.....кг. 5. метали.....кг.
2. картон.....кг. 6. ЕГО.....кг.
3. пластмаса.....кг. 7. ИУЕЕО.....кг.
4. стъкло.....кг. 8. НУБА.....кг.

на оторизирана фирма/пункт:.....
находяща се на адрес.....

Прилагам документи за ежемесечно предаване на разделно събрани отпадъци,
издадени от фирмата.

Дата:.....20.....г.
Подпис.....
Гр. Дупница

Настоящата декларация се подава на основание чл.21 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Дупница.