



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДУПНИЦА

Изм. №/

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ИНЖ.КОСТАДИН КОСТАДИНОВ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДУПНИЦА

ОТНОСНО: Приемане на Правилник за организацията, дейността и управлението на Фонд за подкрепа на местни инициативи в Община Дупница.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Мотиви за приемане на Правилник за организацията, дейността и управлението на Фонд за подкрепа на местни инициативи в Община Дупница:

1. Причини, които налагат приемането.

Считано от 01.03.2021г. предлагам създаването на Фонд за подкрепа на местни инициативи в Община Дупница. Идеята е фондът да подпомага инициативи на неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ в обществена полза, читалища по реда на ЗНЧ, неформални граждански групи, домсъвети по реда на ЗУЕС, местни културни и образователни институции, осъществяващи дейността си на територията на община Дупница. Финансовият ресурс на фонда предлагам да се формира от средства от общинския бюджет, от дарения и спонсорство от български и чуждестранни физически и/или юридически лица.

Насърчаването на местната инициатива при формиране на местни приоритети и осъществяването на общополезни инициативи, акумулирането на ресурси от една широка дарителска база, демократизирането на общинския бюджет и засилването на публичността, отчетността и взаимната отговорност на местната власт и неправителствения сектор, са главните мотиви за създаването на Фонд за подкрепа на местни инициативи в Община Дупница. Един достъпен местен източник на средства за проекти на неправителствени организации и граждански формирования се превръща и в гравитационен център за набирането на още средства, включително и от външни донорски програми.

За целта следва да бъде приет правилник, който предлагам с настоящата докладна записка да бъде приет от Общински съвет-Дупница, който да регулира обществените отношения, свързани с организацията, дейността и управлението му. Регулират се също така, условията и реда за кандидатстване с местни инициативи, тяхното оценяване, изпълнение и отчитане.

2. Цели, които се поставят.

Целите са свързани с постигане на добра и законосъобразна организация на работа на фонда, което от своя страна ще доведе до целесъобразно изразходване на средствата, които постъпят. Цели се максимална прозрачност при неговото функциониране, предвид разпределението на публичен ресурс за реализиране на местните инициативи.

3. Финансовите и други средства необходими за прилагането на новата уредба.

Предлаганият правилник има устройствен характер, поради което не са необходими допълнителни финансови средства с оглед неговото приемане. След започване на дейността на фонда, част от средствата във фонда ще се формират като субсидия от общинския бюджет. Тъй като, предлагам същият да започне да функционира от 01.03.2021г. бюджетни средства от действащия бюджет на Община Дупница за 2021г. ще бъдат предвидени в него.

4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива.

Прилагането на новия Правилник ще доведе до ефективна дейност на Фонд за подкрепа на местни инициативи в Община Дупница, целесъобразно разходване на средствата, постъпили във фонда, в интерес на гражданите на Община Дупница. Гарантира се публичност и прозрачност на дейността му.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

Предложеният Правилник е изготвен в съответствие с Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, както и Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Настоящият проект за Правилник да се публикува за обществени консултации на официалния сайт на Община Дупница, като се предостави възможност за изразяване на мнения и становища по него в 30 дневен срок от датата на публикуването му.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет Дупница да вземе следното:

ПРОЕКТ:

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Общински съвет-Дупница създава Фонд за подкрепа на местни инициативи в Община Дупница, считано от 01.03.2021г.,

2. Общински съвет Дупница приема Правилник за организацията, дейността и управлението на Фонд за подкрепа на местни инициативи в Община Дупница /Приложение1/.

ВНАСЯ,

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:.....

/инж. Костадин Костадинов/

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВИ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се определят органите, реда и условията по финансово подпомагане на инициативи чрез Фонд за подкрепа на местни инициативи.

Чл.2. Фондът се учредява с решение на Общински съвет-Дупница.

Чл.3. Финансовият ресурс на фонда се формира от средства от общинския бюджет, от дарения и спонсорство от български и чуждестранни физически и/или юридически лица.

Чл.4. Фондът ще подпомага инициативи на неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ в обществена полза, читалища по реда на ЗНЧ, неформални граждански групи, домсъвети по реда на ЗУЕС, местни културни и образователни институции, осъществяващи дейността си на територията на община Дупница.

Чл.5. Фондът ще подкрепя инициативи, насърчаващи развитието на гражданското общество, демонстриращи ползите и въздействието от прилагането на подходи и практики на гражданско участие при решаването на проблеми на общността и въздействие върху местните политики, подобряване на средата и оживяване на територията, които се реализират в рамките на община Дупница в полза на местната общност.

Чл.6. Работата на Фонда ще насърчава реализацията на качествени местни инициативи (МИ) при спазване на конкурсното начало, принципите за равнопоставеност на различните кандидати, обективност на оценката, прозрачност и отчетност.

ГЛАВА ВТОРА ДЕЙНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНДА

Чл.7. Дейността по организиране и разпределяне на Фонд за подкрепа на местни инициативи се извършва от седемчленна Комисия, назначена от Кмета на общината.

Чл.8. Всяка година Общинският съвет определя размера на средствата, които ще се предоставят от общинския бюджет с решението за приемане на бюджета на Община Дупница за съответната година.

Чл.9. Решението по чл. 8 се взема по предложение на Кмета, на база изведените приоритети и предложение за размер на фонда в резултат от работата на Комисията по чл. 7.

Чл.10. В изпълнение на Решението по чл. 8, Кметът на общината издава Заповед – покана за откриване процедура за приемане на предложения за местни инициативи, съдържаща насоки за кандидатстване и придружителни документи.

Чл.11. С цел осигуряване на обществен контрол над работата на Фонда, в Комисията по чл. 7, ще бъдат включени 4 -ма /четирима/ членове, предложени с решение на Общински съвет –Дупница и трима членове, определени от Кмета на Община Дупница, като административната дейност на комисията се осигурява от служител на общинската администрация –член на същата.

Чл.12. Комисията по чл. 7:

(1) Обсъжда и дава становища по приоритетите и годишната програма на Фонда за следващата година;

(2) Обсъжда и дава становища по въпроси от дейността на Фонда с цел постигане на по-висока ефективност и прозрачност в работата му.

(3) Обсъжда и дава становища за избора на кандидатури и дава предложение за финансирането им пред Кмета на общината.

(4) Изготвя годишен отчет за дейността на Фонда.

(5) Извършва мониторинг и одобрява финансовите и технически/описателни отчети на ползвателите на Фонда.

(6) Провежда оценителни сесии

(7) Предлага на Кмета на общината инициативите, които да бъдат финансирани чрез Фонда.

Чл.13. Членовете на Комисията и свързани с тях организации не могат да бъдат финансирани от програмите на Фонда.

Чл.14. Членовете на Комисията не получават възнаграждение за участието си в работата на същата.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.15. Община Дупница подпомага финансово неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ в обществена полза, читалища по реда на ЗНЧ, неформални граждански групи, домсъвети по реда на ЗУЕС, местни културни и образователни институции, осъществяващи дейността си на територията на община Дупница, наричани по – долу кандидати, като осигурява средства за инициативи в полза на местната общност.

Чл. 16. Максималната безвъзмездна финансовата помощ, предоставяна от фонда на Община Дупница на една инициатива се определя с решение на Общинския съвет за всяка финансова година.

Чл.17. За финансиране от Фонда могат да кандидатстват организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) регистрирани в обществена полза и Закона за управление на етажната собственост, читалища, регистрирани по реда на ЗНЧ, както и неформални обединения на физически/ юридически лица и местни културни и образователни институции, осъществяващи дейности на територията на Община Дупница.

Чл. 18. Кандидатите, трябва да осъществяват дейности в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на общинската и националната политика.

Чл. 19. Инициативите, трябва да са обществено значими, в зависимост от приоритетите на фонда за съответната година.

Чл.20. Фондът не подпомага финансово:

- 1.Инициативи на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации, религиозни организации и търговски дружества;
- 2.Инициативи,свързани с търговска дейност и такива, генериращи печалба;
- 3.Разходи по предварителната подготовка на инициативата;
- 4.Инициативи, свързани със закупуване на съоръжения и оборудване втора употреба.
- 5.Инициативи, свързани с благоустрояване на среда/обект, чиято собственост е различна от общинска, вкл.обекти в съсобственост с други организации/институции/физически лица.

Чл.21. Подаването на местни инициативи за финансиране от фонда за местни инициативи на Община Дупница става като Кандидатът представя инициативата във формуляр по образец, където посочва и финансовите параметри на инициативата (бюджет).

Чл.22. Покана, насоки и формуляри за кандидатстване се публикуват на интернет страницата на Община Дупница.

Чл.23. Всички подадени местни инициативи се регистрират в специален регистър, воден от Общинска администрация –Дупница, съдържащ наименованието на кандидата, приоритета и наименование на инициативата.

Чл. 24. Постъпилите заявления за местни инициативи се разглеждат от комисията по чл.7 по реда на тяхното подаване.

Чл.25. Общата координация по прилагането на правилника и дейността на Фонда ще се осъществява от Кмета на Община Дупница.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОЦЕНЯВАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ

Чл.26. След края на срока за набиране на предложенията, Комисията по чл. 7 стартира своята работа в оценителна сесия.

Чл.27. Оценителите/членовете на Комисията/ представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на инициативите.

Чл.28. Оценка на инициативите следва "Критерии за оценка и подбор", съдържащи се в Насоките за кандидатстване.

Чл.29. Оценителите/членовете на Комисията/, попълват оценителна таблица с оценките на всяка подадена инициатива.

Чл.30. След приключване на избора, протокол с резултатите от работата на Комисията и предложените за финансиране МИ се предоставя в 7 дневен срок за утвърждаване на Кмета на Община Дупница.

Чл.31. Кандидатите писмено биват уведомявани за резултатите в 7 дневен срок от датата на утвърждаване на Протокола.

Чл.32. Община Дупница изразява съгласието си за финансиране на кандидата чрез уведомително писмо, подписано от Кмета на Общината и покана за сключване на договор, съдържаща и проекта на договор.

РАЗДЕЛ II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ

Чл.33. В срок до 14 дни след получаване на Уведомителното писмо и проект на договор, Община Дупница сключва договор за предоставяне на средства от общинския Фонд за подкрепа на местни инициативи.

Чл.34. Кандидатите, чийто инициативи са одобрени за финансиране и са подписали договор с Кмета на Общината, получават авансово плащане в размер на 90% от общото финансиране, отпуснато от Фонда, по заявената в Договора банкова сметка на името на кандидата и в срок, посочен в Договора.

Чл.35. Изпълнението на инициативите следва одобрения график на дейностите и приключва в определения в Договора срок.

РАЗДЕЛ III. ОТЧИТАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ

Чл.36. Инициативите се отчитат съгласно условията и срока на подписания с Общината договор.

Чл.37.(1) Описателният/технически и финансов отчет по образец се подават в срок от 30 дни след приключване на инициативата. Към тях се прилагат всички оригинални документи за направените разходи за инициативата.

(2) Към описателния отчет се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на инициативата.

(3) Финансираните инициативи приключват с изготвянето и представянето на описателен/технически и финансов отчет от страна на изпълнителя и одобрението им от Комисията по чл.7.

(4). Комисията по чл. 7 е задължена да извърши проверка на място за физическото изпълнение на дейностите преди да одобри описателен/технически и финансов отчет на изпълнителя.

(5) След одобряване на описателния и финансов отчет, изпълнителят подава искане за финално плащане. Плащането се извършва в срок от 15 дни след получаване на заявката.

Чл.38. (1) Комисията по чл. 7 изготвя обобщен отчет за изразходваните от Фонда средства и подпомогнатите от Фонда инициативи.

(2) Заедно с Годишния финансов отчет на Общината, Кметът внася в Общинския съвет отчет за изразходваните от Фонда средства и подпомогнатите от Фонда инициативи. Отчетът се публикува и в интернет –страницата на Общината.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящата Процедура, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 2. Настоящия правилник се приема във връзка със стартиране дейности за финансиране на местни инициативи чрез Фонд за подкрепа на местни инициативи.

§3. Фондът за подкрепа на местни инициативи в Община Дупница, започва своята дейност, считано от 01.03.2021г.

§ 4. Настоящия правилник е приет с Решение №, взето по протокол № от година на Общински съвет-Дупница.