**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА**

**ОБЩИНА ДУПНИЦА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на удостоверение за търпимост на строеж**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2084)

От ................................................................................................................................................,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община……..………, област ..........................., ул. (ж.к.) ............................................................................................, тел.: ………..................................., електронна поща ...............................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………..

………………………………………………...............................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на ……………

сграда……………………………….…………………………………………………...............

*(описва се видът на сградата – жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)*

съгласно – § 16, ал. 1 от преходните разпоредби и § 127 от преходните и заключителн разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № ………………, парцел (УПИ) № ………………., квартал № …………………………, по плана на гр./с. ………………….………, община ……………………………, област …………………………, който се намира на адрес: …………………………...…………….

 *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)*

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) № ……………./…………..........

2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.

3. **Документ за платена такса № ……………………………………………….**, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

4. Други документи: ……………………………………………………...................................

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .........................................................……,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

· като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

· като вътрешна куриерска пратка;

· като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща …………………………………

**Такса за извършена техническа услуга :** **100,00 лв. за един брой строеж**

**Срок : 14 работни дни**

Дата: ………………….. Заявител: …………..........

*(подпис)*