**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ДУПНИЦА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2082)

От ................................................................................................................................................,

*(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)*

ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община……..………, област ..........................., ул. (ж.к.) ............................................................................................, тел.: ………..................................., електронна поща ...............................................................

Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………..

………………………………………………...............................................................................

*(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)*

№/дата на пълномощното …………………………………….

По силата на приложения документ съм собственик на поземлен имот с идентификатор ….......................…..…., парцел (УПИ) ……………...................…, квартал ……..……...…,

по плана на гр./с. …………...................................…………………… от ………..……..… г.

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за идентичност на имота между документа за собственост и сега действащия план или между стар и нов план на населеното

място на гр./с. ………………….…., община ................................., област …………………

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър.

 Документът за собственост е вписан под акт № ……….., том ……….., година ……… в Службата по вписванията …………. (*отбележете със знак* *, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването*).

2. **Документ за платена такса № ……………………………………………….,** освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак* *, когато плащането е извършено по електронен път*).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване.

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..................................................................

………..........................................................................................................................................,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

· като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

· като вътрешна куриерска пратка;

· като международна препоръчана пощенска пратка.

 По електронен път на електронна поща ……………………………

**Такса са извършена техническа услуга : 50.00 лв.**

**Срок за изпълнение : 14 работни дни**

Дата: ………………….. Заявител: …………..........

*(подпис)*