



# ОБЩИНА ДУПНИЦА

---

Приложение 3.4

## GDPR ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

### СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ПРИ ПРИЕМАНЕ НА ЖАЛБИ, СИГНАЛИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ГРАЖДАНИТЕ

#### 1. Данни за администратора и за контакт с него.

ОБЩИНА ДУПНИЦА, ЕИК по БУЛСТАТ 000261630, с адрес: област Кюстендил, община Дупница, град Дупница, пл. "Свобода" № 1, п.к. 2600, интернет адрес: <http://www.dupnitsa.bg/>, тел. 0701 592 11, електронна поща: [admin\\_dupnitsa@dupnitsa.bg](mailto:admin_dupnitsa@dupnitsa.bg) е администратор на личните данни по отношение на приемането на жалби, сигнали и предложения на гражданите и тяхната обработка от служителите в администрацията на Община Дупница.

#### 2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

По всички въпроси свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от Община Дупница длъжностното лице по защита на данните на телефон: 0701 592 77 - Десислава Стойнева.

За да упражните Вашите права, свързани с тази обработка на данни, Вие може да подадете своите искания, по Ваш избор по някой от посочените начини:

- като изпратите своето искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: област Кюстендил, община Дупница, град Дупница, пл. "Свобода" № 1, п.к. 2600;
- като подадете лично своето искане за упражняване на права на адрес: област Кюстендил, община Дупница, град Дупница, пл. "Свобода" № 1, п.к. 2600;
- като изпратите своето искане за упражняване на права по факс: 0701 592 57 или на следния адрес на електронна поща: [admin\\_dupnitsa@dupnitsa.bg](mailto:admin_dupnitsa@dupnitsa.bg).

Образец на искане за упражняване на права, съгласно настоящото Съобщение за поверителност можете да намерите на следният електронен адрес: <http://www.dupnitsa.bg/>.

Като администратор на лични данни, община Дупница прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност предоставя информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни, съгласно чл. 13 и чл. 14 от Общия Регламент за защита на данните (ОРЗД).

### **3. Обхват на съобщението за поверителност.**

Настоящото съобщение за поверителност на личните данни (наричано накратко „Съобщение за поверителност“) се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни, която се съхранява или обработва по друг начин във връзка с приемането на жалби, сигнали и предложения на гражданите и тяхната обработка.

Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без оглед на носителя, на който се съхраняват и без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не.

Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично. При актуализация, адресатите му ще бъдат уведомявани своевременно.

### **4. Цел на съобщението за поверителност.**

С настоящото съобщение за поверителност се предоставя информация на заинтересованите лица относно целите, основанията и начините на обработка на лични данни, събрани при подаване и обработка на жалби, сигнали и предложения на гражданите, както и за възможностите на физическите лица за упражняване на контрол върху тази обработка съгласно изискванията на европейското и националното законодателство за защита на личните данни.

### **5. Адресати на съобщението за поверителност (за кого е предназначено).**

Настоящото Съобщение за поверителност е предназначено за всички лица, чиито лични данни се обработват във връзка с подадени от тях жалби, сигнали и предложения до Община Дупница.

### **6. Категории лични данни, които се обработват от Община Дупница във връзка с подадени жалби, сигнали и предложения.**

Видовете идентифициращи лични данни, които се обработват във връзка с подаване на жалби, сигнали и предложения в зависимост от избрания начин за подаване са:

- на хартиен носител (по пощата и в пощенска кутия за жалби и сигнали в Информационния център) - три имена, адрес, ЕГН, електронна поща, телефон;
- на електронен носител по електронна поща: [admin\\_dupnitsa@dupnitsa.bg](mailto:admin_dupnitsa@dupnitsa.bg) - три имена, адрес, ЕГН, електронна поща, телефон;
- на електронен носител на интернет страницата на общината <http://www.dupnitsa.bg/>, раздел „Контакти“ - име и фамилия, телефон, електронна поща;
- на телефони 0701 59285; 0701 59220; 0701 59211 - три имена, адрес, ЕГН, телефон;
- устни жалби и сигнали подадени в кметствата - три имена, адрес, ЕГН, електронна поща, телефон;
- при лично посещение в приемния ден на Кмета на общината - три имена, адрес, ЕГН, електронна поща, телефон.

По принцип сигналите и предложенията могат да бъдат анонимни.

Предоставянето на личните данни в посочения обем е задължително в случаите когато се извършва регистрация на електронните платформи или лицето иска да получи обратна информация.

В отделни случаи непредставянето на данните може да доведе до невъзможност за обработка на жалбата, искането или предложението, поради необходимост от допълнителна информация.

## **7. Правно основание на обработката на личните данни.**

Основанието за обработката на данните, които се получават и създават при подаване на жалби, сигнали и предложения, е в изпълнение на законово задължение.

## **8. Цели, за които се обработват данните.**

Община Дупница обработва личните данни на лицата, които подават жалби, сигнали и предложения за постигане на следните цели:

- за усъвършенстване на организацията и дейността на Ммета, Общинския съвет и общинската администрация;
- за констатиране и решаване на въпроси в рамките на компетентността на органите на местното самоуправление;
- за превенция срещу или разследване на лошо управление на държавно или общинско имущество;
- за недопускане или разследване на незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на органите на местното самоуправление и длъжностни лица.

## **9. Източници на лични данни.**

Личните данни, които се обработват, се предоставят от физическото лице при подаване на жалбата, сигнала или предложението.

## **10. Съхранение на личните данни.**

Личните данни се пазят толкова дълго време, колкото е необходимо, за да се постигне целта, за която са събрани, включително за спазване на определения законов срок.

Всички лични данните получени във връзка с подадени жалби, сигнали и предложения се съхраняват за срок от 5 години.

## **11. Предаване на лични данни.**

За целите, изброени по-горе, Община Дупница не предава получените лични данни на трети лица, освен при прераждане на сигнала по компетентност.

Не се извършва предаване на личните данни в трети страни или на международни организации.

## **12. Автоматизирано вземане на решения и профилиране.**

Община Дупница не използва данните получени във връзка с подаване на жалби, сигнали и предложения за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

## **13. Сигурност на личните данни.**

Община Дупница предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство. Осигурените мерки са описани в *Инструкция за мерките за защита на личните данни, събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от Община Дупница.*

#### **14. Права на субектите на данни.**

При обработката на лични данни във връзка с получаването и разглеждането на жалби, сигнали и предложения, Община Дупница добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на субектите на данни. По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- *право на достъп до личните данни*, които се обработват от администратора;

- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;

- *право на изтриване* („право да бъдеш забравен“), което е приложимо само в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;

- *право на ограничаване* на обработката на личните данни само до съхранение, когато: точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на личните данни, с изключение на правото на жалба, е необходимо субектът на лични данни да се свърже с Длъжностното лице по защита на данните, което следва да предостави подробна информация за процедурите за упражняване на права от субекта на данните.

В искането си за упражняване на права следва да посочат трите имена и адрес, с цел идентифицирането на субекта на данните, като в случай на необходимост администрацията на Община Дупница може да поиска допълнително данни, както и доказателства за самоличност. Посочва се в какво се изразява искането на субекта на данните. Посочва се адрес за кореспонденция (физически адрес, електронен адрес), съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове - до 1 календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване, се уведомява субектът на данните и се посочват причините, които налагат удължаването.

#### **15. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.**

Ако физическото лице счита, че обработката на лични данни от Община Дупница е незаконосъобразна или нарушава права, субектът на данни (физическото лице кандидат за работа) може да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: град София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cdpd.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.