



ОБЩИНА ДУПНИЦА

Приложение 3.6

GDPR ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО СГРАДАТА НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

1. Данни за администратора и за контакт с него.

ОБЩИНА ДУПНИЦА, ЕИК по БУЛСТАТ 000261630, с адрес: област Кюстендил, община Дупница, град Дупница, пл. "Свобода" № 1, п.к. 2600, интернет адрес: <http://www.dupnitsa.bg/>, тел. 0701 592 11, електронна поща: admin_dupnitsa@dupnitsa.bg е администратор на личните данни на лицата и тяхната обработка при предоставянето на достъп до сградата на общинска администрацията Дупница.

2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

По всички въпроси свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от Община Дупница длъжностното лице по защита на данните на телефон: 0701 592 77 - Десислава Стойнева.

За да упражните Вашите права, свързани с тази обработка на данни, Вие може да подадете своите искания, по Ваш избор по някой от посочените начини:

- като изпратите своето искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: област Кюстендил, община Дупница, град Дупница, пл. "Свобода" № 1, п.к. 2600;

- като подадете лично своето искане за упражняване на права на адрес: област Кюстендил, община Дупница, град Дупница, пл. "Свобода" № 1, п.к. 2600;

- като изпратите своето искане за упражняване на права по факс: 0701 592 57 или на следния адрес на електронна поща: admin_dupnitsa@dupnitsa.bg.

Образец на искане за упражняване на права, съгласно настоящото Съобщение за поверителност можете да намерите на следният електронен адрес: <http://www.dupnitsa.bg/>.

Като администратор на лични данни, община Дупница прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност предоставя информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни, съгласно чл. 13 и чл. 14 от Общия Регламент за защита на данните (ОРЗД).

3. Обхват на съобщението за поверителност.

Настоящото съобщение за поверителност на личните данни (наричано накратко „Съобщение за поверителност“) се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни, която се съхранява или обработва по друг начин във връзка с реализирането на пропускателния режим.

Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без оглед на носителя, на който се съхраняват и без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не.

Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично. При актуализация, адресатите му ще бъдат уведомявани своевременно.

4. Цел на съобщението за поверителност.

С настоящото съобщение за поверителност се предоставя информация на заинтересованите лица относно целите, основанията и начините на обработка на лични данни, събрани при осъществяването на пропускателен режим в сградата на Община Дупница, както и за възможностите на физическите лица за упражняване на контрол върху тази обработка съгласно изискванията на европейското и националното законодателство за защита на личните данни.

5. Адресати на съобщението за поверителност (за кого е предназначено).

Настоящото Съобщение за поверителност е предназначено за всички лица, чиито лични данни се обработват във връзка с осъществяването на пропускателен режим в сградата на Община Дупница.

Съгласно вида на достъпа, който им се предоставя, такива лица могат да бъдат:

- Служители на Община Дупница;
- Лица с еднократен достъп (посетители).

6. Категории лични данни, които се обработват от Община Дупница във връзка с пропускателния режим.

Категориите лични данни, които се обработват във връзка с пропускателния режим в сградата на Община Дупница зависят от вида на пропуска, който лицето получава.

Обикновено личните данни включват, както следва:

- за служители на общината и други лица с постоянен достъп: трите имена, ЕГН, номер на документ за самоличност, дата и час на използване на пропуска (карта с чип);
- за лицата с еднократен достъп: три имена, настоящ адрес, дата и час на влизане и излизане от сградата;

Предоставянето на личните данни в посочения обем е задължително. Непредставянето на данните ще доведе до невъзможност за изпълнение на изискванията за администриране на пропускателния режим и ще бъде отказан достъп до сградата.

7. Правно основание на обработката на личните данни.

Основанието за обработката на данните, които се получават и създават при реализирането на пропускателния режим е изпълнение на законови задължения, които произтичат за Община Дупница на основание чл. 6, пар. 1, буква „в“ от Общия Регламент за защитата на данните.

8. Цели, за които се обработват данните.

Община Дупница обработва личните данни на лицата, които посещават сградата за постигане на следните цели: гарантиране на живота, здравето и сигурността на всички лица, които се намират в сградата; осигуряване на проследимост на лицата, които посещават сградата, като се запазват данни за самоличността им; осигуряване на нормалното функциониране на администрацията с цел предотвратяване на инциденти, които биха могли да възникнат при свободен достъп.

Община Дупница обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.

9. Източници на лични данни.

Личните данни, които се обработват, се предоставят от самото физическо лице при издаване на пропуск и се създават при неговото използване.

Достъпът до сградата на служители на Община Дупница се осигурява чрез карти с чип.

10. Съхранение на личните данни.

Личните данни се пазят толкова дълго време, колкото е необходимо, за да се постигне целта, за която са събрани, включително за спазване на определения законов срок.

Всички лични данни, получени във връзка с издаване и ползване на постоянни пропуска се съхраняват за срок от 1 година, считано от прекратяване на трудовото/служебното правоотношение. Всички лични данни получени във връзка с еднократните пропуска се съхраняват за срок от 1 месец.

11. Разкриване и трансфер на лични данни.

За целите, изброени по-горе, Община Дупница не разкрива получените при осигуряване и реализиране на пропускателния режим лични данни на трети лица.

Не се извършва предаване на личните данни в трети страни или на международни организации.

12. Автоматизирано вземане на решения и профилиране.

Община Дупница не използва данните получени при реализирането на пропускателния режим за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

13. Сигурност на личните данни.

Община Дупница предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство. Осигурените мерки са описани в *Инструкция за мерките за защита на личните данни, събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от Община Дупница.*

14. Права на субектите на данни.

При обработката на лични данни във връзка с пропускателния режим, Община Дупница добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на

субектите на данни. По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- *право на достъп до личните данни*, които се обработват от администратора;
- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;
- *право на изтриване* („право да бъдеш забравен“), което е приложимо само в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;
- *право на ограничаване* на обработката на личните данни само до съхранение, когато: точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на личните данни, с изключение на правото на жалба, е необходимо субектът на лични данни да се свърже с Длъжностното лице по защита на данните, което следва да предостави подробна информация за процедурите за упражняване на права от субекта на данните.

В искането си за упражняване на права следва да посочат трите имена и адрес, с цел идентифицирането на субекта на данните, като в случай на необходимост администрацията на Община Дупница може да поиска допълнително данни, както и доказателства за самоличност. Посочва се в какво се изразява искането на субекта на данните. Посочва се адрес за кореспонденция (физически адрес, електронен адрес), съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове - до 1 календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване, се уведомява субектът на данните и се посочват причините, които налагат удължаването.

15. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.

Ако физическото лице счита, че обработката на лични данни от Община Дупница е незаконосъобразна или нарушава права, субектът на данни (физическото лице кандидат за работа) може да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: град София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cdpd.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.