



# ОБЩИНА ДУПНИЦА

---

Приложение 3.7

## GDPR ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

### СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

#### ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКОНОВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

##### 1. Данни за администратора и за контакт с него.

ОБЩИНА ДУПНИЦА, ЕИК по БУЛСТАТ 000261630, с адрес: област Кюстендил, община Дупница, град Дупница, пл. "Свобода" № 1, п.к. 2600, интернет адрес: <http://www.dupnitsa.bg/>, тел. 0701 592 11, електронна поща: [admin\\_dupnitsa@dupnitsa.bg](mailto:admin_dupnitsa@dupnitsa.bg) е администратор на личните данни на лицата, които обработва с цел упражняване на своите правомощия и законови задължения съгласно българското законодателство.

##### 2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

По всички въпроси свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от Община Дупница длъжностното лице по защита на данните на телефон: 0701 592 77 - Десислава Стойнева.

За да упражните Вашите права, свързани с тази обработка на данни, Вие може да подадете своите искания, по Ваш избор по някой от посочените начини:

- като изпратите своето искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: област Кюстендил, община Дупница, град Дупница, пл. "Свобода" № 1, п.к. 2600;

- като подадете лично своето искане за упражняване на права на адрес: област Кюстендил, община Дупница, град Дупница, пл. "Свобода" № 1, п.к. 2600;

- като изпратите своето искане за упражняване на права по факс: 0701 592 57 или на следния адрес на електронна поща: [admin\\_dupnitsa@dupnitsa.bg](mailto:admin_dupnitsa@dupnitsa.bg).

Образец на искане за упражняване на права, съгласно настоящото Съобщение за поверителност можете да намерите на следният електронен адрес: <http://www.dupnitsa.bg/>.

Като администратор на лични данни, община Дупница прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност предоставя информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни, съгласно чл. 13 и чл. 14 от Общия Регламент за защита на данните (ОРЗД).

### **3. Обхват на съобщението за поверителност.**

Настоящото съобщение за поверителност на личните данни (наричано накратко „Съобщение за поверителност“) се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни, която се съхранява или обработва по друг начин във връзка с изпълнение на законови задължения на община Дупница.

Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без оглед на носителя, на който се съхраняват и без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не.

Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично. При актуализация, адресатите му ще бъдат уведомявани своевременно.

### **4. Цел на съобщението за поверителност.**

С настоящото съобщение за поверителност се предоставя информация на заинтересованите лица относно целите, основанията и начините на обработка на лични данни, събрани при осъществяването на законовите задължения на Община Дупница, както и за възможностите на физическите лица за упражняване на контрол върху тази обработка съгласно изискванията на европейското и националното законодателство за защита на личните данни.

### **5. Адресати на съобщението за поверителност (за кого е предназначено).**

Настоящото Съобщение за поверителност е предназначено за всички лица, чиито лични данни обработваме на законово основание, включително на служителите на общинската администрация на Община Дупница и по отношение на кметствата, находящи се на територията ѝ.

В зависимост от целите, за които извършваме обработката, личните данни могат да бъдат, но не само: на лицата, които са подали искане за извършване на административна услуга, включително нотариални удостоверявания, издаване на индивидуален административен акт; на лицата, участващи в различни социални проекти и при изпълнение на социални политики на общината; на лицата във връзка с организиране на избори и упражняване на избирателни права; на служителите в администрацията; на кандидатите за работа; на общинските съветници; на физическите лица, във връзка с провеждане на процедури за обществени поръчки, търгове, конкурси, изпълнители по договори; на лицата по програми за временна заетост и др.

### **6. Категории лични данни, които се обработват от Община Дупница във връзка с изпълнението на законови задължения.**

Категориите лични данни, които се обработват във връзка с изпълнение на законово задължение на Община Дупница зависят от вида на дейността, която се извършва.

Видовете лични данни, които се обработват са свързани с всеки конкретен случай и могат да включват, но не само: идентифициращи лични данни – трите имена, адрес, ЕГН, номер на лична карта, възраст, семейно положение, родствени връзки и др; информация за трудова дейност, професионална биография; информация за връзка - телефонен номер, имейл адрес; визуални изображения, личен външен вид и поведение; банкови данни; имотно и/или финансово състояние, участие и/или притежаване на дялове или ценни книжа на дружества и др.

Също така може да се обработва и някаква специална (чувствителна) информация, която е от значение за отделните случаи и може да включва някои, но не само: данни за здравословното състояние; генетични данни; расов или етнически произход; политически убеждения; религиозни или друг и вярвания и др;

Предоставянето на личните данни в посочения обем е задължително. Непредоставянето на данните ще доведе до невъзможност за изпълнение на изискванията за администриране на пропускателния режим и ще бъде отказан достъп до сградата.

#### **7. Правно основание на обработката на личните данни.**

Законовото основание е най-често прилаганото основание за обработка на лични данни от Община Дупница в качеството на орган на местното самоуправление.

Законовото основание може да се съдържа както в европейското законодателство (регламенти, директиви, решения на ЕК) и в националното законодателство (кодекси, закони, подзаконовни нормативни актове), така и в актове с нормативен характер, издадени от Общински съвет Дупница (наредби и др.) и от общинската администрация на общината (вътрешни правила, правилници, инструкции).

#### **8. Цели, за които се обработват данните.**

Община Дупница обработва на законово основание личните данни на лицата най-често за следните цели: за да осигури административното обслужване на гражданите, физическите и юридическите лица и предостави административни услуги; да осигури функционирането на администрацията; да изпълни законово задължение, свързано с осигуряване на обществения ред и сигурността на гражданите; да подпомогне работата на общинския съвет; да подпомогне или осигури защита на уязвими групи от хора или отделни лица; да организира процеса по провеждане на избори и референдуми на територията на общината; да реализира социални програми и политики на общината; да извърши статистически анализ на информацията.

Община Дупница обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.

#### **9. Източници на лични данни.**

Личните данни, които се обработват, се предоставят от самото физическо лице, от Община Дупница, както и се получават от други субекти (публични органи, органи на съдебната власт, юридически и физически лица и др.).

#### **10. Съхранение на личните данни.**

Община Дупница запазва личните данни само за толкова време, колкото е необходимо, за да се постигнат целите, за които са били събрани, включително предвид приложимия законов срок.

Документите, съдържащи лични данни (на хартиен носител и електронни записи), се съхраняват от Община Дупница за период съгласно правилата за документооборот, номенклатура на делата и сроковете за запазване, съгласно изискванията на Националния архивен фонд и Наредба за реда за организирането, обработването, експертната, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.

Документите, съдържащи лични данни (на хартиен носител и електронни записи), се съхраняват от Община Дупница и за период, определен в специален закон, уреждащ определен вид обществени отношения. Във всички останали случаи, сроковете за съхранение се определят от съответния служител, съгласно неговите функции, като се вземат предвид относимите давностни срокове и други обстоятелства, свързани със защита интереса на Община Дупница за всеки конкретен случай.

#### **11. Предаване на лични данни.**

За целите, изброени по-горе, Община Дупница разкрива лични данни на трети страни и получатели само ако те имат законово основание да ги получат. Категориите получатели зависят от всеки конкретен случай и могат да бъдат: публични органи (министерства, ведомства, агенции и др.), вкл. органи на местното самоуправление, органи на съдебната власт, други физически и юридически лица.

Община Дупница не разкрива обработваните при осъществяване на законово задължение лични данни на трети държави или международни организации. В случай на възникнала необходимост от такова предаване, Община Дупница като администратор на лични данни, извършва международен трансфер на данни само при наличие на определени условия.

#### **12. Автоматизирано вземане на решения и профилиране.**

Община Дупница не използва данните получени при реализирането на пропускателния режим за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

#### **13. Сигурност на личните данни.**

Община Дупница предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство. Осигурените мерки са описани в *Инструкция за мерките за защита на личните данни, събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от Община Дупница*.

Субектите на данните имат важна роля в защитата на сигурността на личните данни и е необходимо внимание при разкриване на личните данни пред трети страни и при определяне на защитата на комуникационните им устройства.

#### **14. Права на субектите на данни.**

При обработката на лични данни във връзка с пропускателния режим, Община Дупница добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на субектите на данни. По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- *право на достъп до личните данни*, които се обработват от администратора;
- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;
- *право на изтриване* („право да бъдеш забравен“), което е приложимо само в следните случаи: личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или

правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;

- *право на ограничаване* на обработката на личните данни само до съхранение, когато: точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на личните данни, с изключение на правото на жалба, е необходимо субектът на лични данни да се свърже с Длъжностното лице по защита на данните, което следва да предостави подробна информация за процедурите за упражняване на права от субекта на данните.

В искането си за упражняване на права следва да посочат трите имена и адрес, с цел идентифицирането на субекта на данните, като в случай на необходимост администрацията на Община Дупница може да поиска допълнително данни, както и доказателства за самоличност. Посочва се в какво се изразява искането на субекта на данните. Посочва се адрес за кореспонденция (физически адрес, електронен адрес), съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове - до 1 календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване, се уведомява субектът на данните и се посочват причините, които налагат удължаването.

#### **15. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.**

Ако физическото лице счита, че обработката на лични данни от Община Дупница е незаконосъобразна или нарушава права, субектът на данни (физическото лице кандидат за работа) може да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: град София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cdpd.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.