

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на

Общинския инспекторат към Общинска администрация - Дупница

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, функциите и организацията на дейността на Общински инспекторат – Община Дупница.

Чл. 2. Общинският инспекторат е звено на бюджетна издръжка към Община Дупница, пряко подчинено на Кмета на Общината или на упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 3. Общинският инспекторат осигурява и подпомага изпълнението на контролните функции на Кмета на Община Дупница по спазване от страна на всички физически и юридически лица на територията на Община Дупница на нормативните актове на Общински съвет – Дупница, на законите и подзаконовите нормативни актове, на договори, по които Община Дупница е страна, както и на изпълнение на дейностите, възложени на общински предприятия и дружества с общинско участие в капитала.

Чл. 4. Общинският инспекторат съдейства в рамките на правомощията си на всички лица на територията на община Дупница за предотвратяване и преодоляване на последиците от нарушения на нормативно установения ред.

Чл. 5. При изпълнение на функциите си по чл. 3 и чл. 4 от настоящите правила, Общинският инспекторат осъществява:

1. Превантивен, текущ и последващ контрол, дава писмени предписания/разпореждания и следи за изпълнението им;

2. административно-наказателна дейност по предвидения в ЗАНН ред.

Чл. 6. Общинският инспекторат изпълнява задачите си самостоятелно или във взаимодействие с други общински или държавни органи, когато това взаимодействие е предвидено във функциите и задачите.

Глава втора

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. Кметът на Община Дупница назначава и освобождава служителите на Общинския инспекторат, утвърждава и изменя длъжностните характеристики и изпълнява всички други правомощия на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

Чл. 8. Длъжностите на Общинския инспекторат се утвърждава от Кмета на Общината с оглед целесъобразното и ефективно използване на човешките ресурси.

Чл. 9. Общинският инспекторат се ръководи от Ръководител, който:

1. отговаря за дейността на звеното;
2. определя конкретните задачи на служителите в него, съобразно утвърдените длъжностни характеристики;
3. изготвя и одобрява графици за дежурства (в случаите, когато е необходимо) и тематични проверки (по актуален въпрос или нормативен акт);
4. насочва постъпилите пряко до него или по резолюция от Кмет, Заместник кмет и Секретар жалби и сигнали от граждани към служителите в звеното, назначава проверки по тях, съгласува писмени отговори;
5. дава указания преди, по време и след приключване на съответната проверка;
6. назначава проверки по сигнали за нарушения, извършени от служители на звеното и възлага изготвянето на доклад за резултатите по искане на Кмета на Общината;
7. координира дейността на звеното с органите на МВР;
8. изпълнява и други задачи и функции, определени от Кмета на Общината;
9. ежемесечно изготвя справка по параметри, указани от Кмета на Общината.

Чл. 10. При разпределянето на задачите между служителите на Общинския инспекторат, неговият Ръководител е длъжен да взема предвид изискванията на съответните ресорни заместник-кметове на Общината по отношение на интензивността и насочеността на контрола, упражняван върху дейностите, спадащи към съответния ресор.

Чл. 11. Със свои заповеди Кметът на Общината може да определя и възлага и други функции и задачи на звеното в съответствие с правомощията си и този Правилник.

Глава трета

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНСПЕКТОРИТЕ

Чл. 12. Задълженията на служителите на Общинския инспекторат се определят в техните длъжностни характеристики.

Чл. 13. (1) Инспекторът в Общинския инспекторат е длъжен да спазва настоящия Правилник и да изпълнява законосъобразните нареждания на ръководството на Общината и Ръководителя на звеното и задълженията, вменени му с длъжностна характеристика.

(2) Инспекторът връчва заповеди, уведомления, писма, наказателни постановления, съобщения и други документи.

(3) Инспекторът удостоверява качеството си на контролен орган със служебна карта, издадена от Кмета на Общината.

Чл. 14. (1) Контролът по спазване и установяване на нарушения на нормативни актове от компетентност на Кмета на Община Дупница се осъществява от инспекторите в звено „Инспекторат” чрез проверки на място. Проверките се извършват освен в изпълнение на текущите задължения на инспекторите, също и по сигнал или жалба от лице, информация от средствата за масово осведомяване, искане от друг контролен орган или звено от общинската администрация.

(2) Контролът се осъществява самостоятелно или съвместно със специализирани звена на други държавни контролни органи, учреждения и организации с контролни функции.

Чл. 15. Дейността по чл. 12 се осъществява при стриктно зачитане правата на гражданите и при спазване на изискванията на ЗАНН, съответния нормативен акт и този Правилник.

Чл. 16. При осъществяване на своите задължения, служителите на Инспектората имат право:

1. да изискват съдействие от общинската администрация, общински предприятия и търговски дружества с общинско участие, които са длъжни да им укажат исканото съдействие;

2. да се обръщат директно и да искат съдействие на подразделенията на МВР на територията на контролираните от тях райони.

Чл. 17. За явно маловажни или маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им, инспекторите могат да налагат глоба срещу квитанция или фиш, когато това е предвидено в закон или указ.

Чл. 18. (1) При установяване на нарушения на нормативните актове служителите на Инспектората:

1. дават предписания със срокове и отговорници за изпълнението;

2. контролират изпълнението да дадените предписания;

3. налагат глоби с квитанции или фишове, когато това се допуска от съответния нормативен акт;

4. съставят актове за установяване на административни нарушения.

(2) Съставените актове за установяване на нарушения заедно с получените възражения и други доказателства се предават по реда и условията на ЗАНН на

административнонаказващия орган, на чиято територия е извършено нарушението, за произнасяне по образуваната административнонаказателна преписка.

Чл. 19. При установяване от служители на звеното на данни за извършено престъпление, Ръководителят уведомява писмено Кмета на Общината и съответните компетентни органи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Служителите, които имат право да съставят актове за установяване на административни нарушения, специфичните им права и задължения по нормативни актове, по които компетентност да упражнява контрол има Кметът на Общината, се определят със заповед на Кмета на Общината.

§2. Задължителни указания по приложение на този Правилник може да се дават със заповед на Кмета на Общината.

§3. Настоящият правилник е утвърден от Общински съвет Дупница с Решение № 161/26.09.2024 год.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБ.С:

/инж. Костадин Костадинов/