

# **ПРАВИЛНИК**

## **ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ЗА СЪФИНАНСИРАНЕ НА КУЛТУРНИ ПРОЕКТИ ОТ „ФОНД КУЛТУРА“ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**

**Приет с решение № 4/25.01.2019 г. по Протокол № 1/25.01.2019  
г.на Общински съвет-Дупница**

**Изменен и допълнен с решение № 245 /06.11.2025 г. по Протокол  
№ 15 /06.11.2025 г.на Общински съвет-Дупница**

**Изменен и допълнен с решение № 275 /25.11.2025 г. по Протокол  
№ 16 /25.11.2025 г.на Общински съвет-Дупница**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. / изм . с реш. № 245/ 06.11.2025 г./** С този правилник се определят условията, реда и критериите за предоставяне на финансови средства за реализиране на културни проекти от „Фонд Култура”, на територията на Община Дупница, които се организират от организации и артисти на свободна практика от Община Дупница.

**Чл. 2. / изм . с реш. № 245/ 06.11.2025 г./** Предоставянето на финансови средства от „Фонд Култура”, има за цел да подкрепи и стимулира създаването на културен продукт и реализирането на културни събития, с оглед изпълнение на следните задачи:

1. подпомагане на културни институти, творчески формации, индивидуални професионални творци, сдружения и организации – в това число и организации с нестопанска цел в създаването, разпространението и промотирането на произведения от различните видове изкуства;

2. насърчаване развитието на конкурентноспособен културен продукт чрез равнопоставеност на различните субекти, прозрачност и конкурсно начало;

3. стимулиране развитието на гражданската инициатива в областта на културата и изкуството;

4. стимулиране въвеждането на иновативни практики в създаването и разпространението на културния продукт;

5. стимулиране въвеждането на съвременни образователни практики, насочени насочени към развитието на аудитории в областта на културата;

6. насърчаване международните контакти и обмен в областта на културата и изкуството;

7. подкрепа на инициативи за развитие на културата“.

**Чл. 3. / изм . и доп. с реш. № 245/ 06.11.2025 г./** Годишният размер на средствата за подкрепа на проекти в областта на изкуството и културата от Фонд „Култура“ се определят и приемат ежегодно от Общински съвет с бюджета на Община Дупница. Финансовите средства се предоставят след провеждане на конкурс, проведен по реда и при условията на този правилник, като до участие се допускат проекти, допринасящи за осъществяване една и/или няколко от следните цели:

1. Създаване, съхраняване и разпространение на произведения на изкуството и културата;
2. Промотиране на културни продукти;
3. Образователни и обучителни инициативи в областта на изкуството и културата
4. Проекти, представляващи или използващи експериментални форми в изкуствата;
5. Артистични проекти в нестандартни пространства или иновативна интерпретация на познати такива;
6. Културен обмен на национално и международно ниво.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ**

**Чл. 4. / изм . и доп. с реш. № 245/ 06.11.2025 г./** По реда на този правилник, Община Дупница подпомага осъществяването на културни проекти от Фонд „Култура“ , които отговарят на следните условия:

1. Ще се представят за първи път на територията на Община Дупница, освен в случаите на мултиплицирани издания на дългогодишни проекти.
2. Организатор, който е културна организация, по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата или индивидуален артист на свободна практика, развиващ културна дейност в Дупница.
3. Организаторът участва в реализирането на проекта с не по-малко от 30% от стойността му.
4. Предоставените от общината средства ще се разходват за:
  - а. възнаграждения на екипи по реализацията на проекта
  - б. изработване на рекламни и информационни материали
  - в. административни разходи, но не повече от 5% от предоставената сума
  - г. транспортни и командировъчни разходи
  - д. наем на зали и оборудване
  - е. други, присъщи за реализацията на проекта разходи

**Чл. 5. (1)** До участие не се допускат проекти, подадени от лица, които:

1. са в ликвидация или са в производство по несъстоятелност;

2. имат финансови задължения към държавата или Община Дупница, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;

3. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;

4. са подпомагани за същия проект по други програми на общината и/или друг финансиращ орган, освен в случаите на мултиплицирани издания на мащабни проекти

5. не са изпълнили условия по предходно финансиране;

(2) Изискванията по ал.1, т. 3 се отнасят и за лицата, представляващи кандидатстващата организация.

(3) Липсата на обстоятелствата по чл. 5 ал. 1, т. 1-3 се декларира от кандидата при подаване на проектното предложение. Кандидат, чието проектно предложение е одобрено за финансиране, е длъжен в срок от четиринадесет дни от публикуване на Решението на Експертната комисия на сайта на Община Дупница, раздел Култура да предостави надлежните документи удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 5 ал. 1, т. 1-3. В случай, че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелствата, класирането на проектното предложение се анулира.

(4) Липсата на обстоятелствата по чл. 5, ал. 1, т. 4-5 се проверяват на ниво оценка на допустимостта от Експертната комисия.

(5) При настъпване на промени по обстоятелствата, удостоверени с документите по чл. 5, ал. 1, кандидатът е длъжен да уведоми Експертната комисия в 7 дневен срок от промяната.

**Чл. 6.** По реда на този правилник не се финансират дейности, свързани с:

1. индивидуални проекти за обучение и специализация.
2. закупуване на дълготрайни материални активи и оборудване, които не са необходими за пряката реализация на проекта.
3. данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта
4. банкови такси и разходи, свързани с гаранции.
5. разходи, извършени преди сключването на договора за реализацията на проекта.

**Чл. 7.** Размерът на финансовото подпомагане за проект е не повече от 70% от общата му стойност.

**Чл. 8.** Всяка организация или индивидуален артист могат да кандидатстват само с един проект в една сесия.

### **III. ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ**

**Чл.9.** Организационно-административното обслужване на Програмата се извършва от звеното за подпомагане и осигуряване работата на Общинския съвет – Дупница по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

**Чл. 10.** (1) Лицата, желаещи да получат финансови средства от Община Дупница по реда на този правилник, подават Заявление по образец, придружено с кратка анотация на проекта.

(2) Документите за кандидатстване се подават в 5 екземпляра, както следва:

1. Формуляр за кандидатстване и попълнен образец на Бюджет на проекта;
2. Доказателства, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 4, т. 2 от настоящия правилник – Съдебна регистрация за юридически лица и творческа автобиография за физически лица;
3. Документи, удостоверяващи осигурено съфинансиране, в случай, че има такова;
4. Декларация, удостоверяваща нефинансов принос в проекта, ако има такъв;
5. Писма за подкрепа от партньорски организации или специалисти в областта на изкуствата и културата, в случай, че има такива;
6. Допълнителна информация по проекта, за която не е предвидено място във Формуляра за кандидатстване;
7. Други документи, по преценка на кандидата.

**(3)/ нова – Реш. № 275/ 25.11.2025 г./** За реализиране на проектни предложения по европейски и национални програми, документите за кандидатстване следва да отговарят на изискванията на съответния проект.

**Чл. 11.** Заявлението и документите за кандидатстване се подават при сътрудника на Председателя на Общински съвет – Дупница в запечатан плик с опис на документите в него, подписани от вносителя.

**Чл. 12.** Сесиите за приемане на проекти се осъществяват, както следва:

1. Сесия 1 – краен срок за подаване на документи – 31 януари. Краен срок за разглеждане на предложенията – 20 февруари. Срок за изпълнение на проектите – 15 септември.

2. Сесия 2 - краен срок за подаване на документи – 30 юни. Краен срок за разглеждане на предложенията – 10 юли. Срок за изпълнение на проектите – 30 декември.

**Чл. 12а. / нов – Реш. № 275/ 25.11.2025 г./** (1) При необходимост може да бъде свикана извънредна сесия за разглеждане на проектни предложения или други въпроси изискващи незабавно произнасяне;

(2) Извънредната сесия се свиква по предложение на Кмета на Община Дупница или Председателя на Общински съвет отправено до Председателя на Експертната комисия;

(3) Председателят на комисията е длъжен да организира провеждане на заседание в срок до 3 работни дни от постъпване на предложението;

(4) При обявена извънредна сесия, срокът за подаване на проектни предложения е до 5 дни, а класирането им се извършва в срок до 3 дни след крайния срок за подаване на проектните предложения;

(5) Решенията, взети на извънредната сесия, имат същата сила и действие, както решенията, приети в редовните сесии по чл. 12.

**Чл. 13.** Орган на управление на целевите средства е ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ.

**Чл. 14.** (1) Експертната комисия се състои от 7 членове, постоянни, избрани от общински съвет Дупница. Постоянните членове на експертната комисията на първото си заседание избират от своя състав председател.

(2) В състава на експертната комисия се включват:

1. Петима общински съветници, при възможност представители на Постоянна комисия по култура и двама представители на държавни и/или общински културни институции, избрани от Общински съвет – Дупница.

2. Един външен консултант – представител на творчески съюз, неправителствена организация или професионален творец на свободна практика от Дупница, посочен с писмено предложение от нестопански организации в областта на изкуствата и културата и индивидуални артисти от Дупница до председателя на комисията.

3. Един външен експерт – специалист в сферата на изкуствата, културата, културния мениджмънт, културната политика от национална величина, посочен с писмено предложение от нестопански организации в областта на изкуствата и културата и индивидуални артисти от Дупница, до председателя на комисията.

(3) Членовете на комисията по ал. 2, т. 2 и т. 3 се назначават със заповед на Кмета на Община Дупница, по предложение на постоянните членове на експертната комисия.

(4) Постоянният състав на експертната комисия оповестява изборът на външни консултанти и експерти при обявяване на всяка проектна сесия.

(5) По предложение на Експертната комисия Кметът може да назначи допълнителни експерти за оценка на специфични области в проектните предложения.

(6) Поканените за участие в комисията експерти нямат право да участват с проект в сесията, която оценяват.

(7) Поканените външни експерти не могат да бъдат членове на комисията в две или повече последователни сесии.

**Чл. 15.** (1) Членове на експертната комисията и привлечените външни експерти за оценка на проектите не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, членове на управителни или контролни органи на юридически лица, подали документи за участие в процедурата;

2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или сребрена линия;

3. при които е налице конфликт на интереси;

(2) За наличието или липсата на обстоятелства по ал.1 членовете на експертната комисията подписват декларация след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(3) Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**Чл. 16.** (1) Експертната комисия:

1. заседава при кворум 2/3 от общия състав на комисията и взема решения с обикновено мнозинство.

2. приема и представя в Общински съвет годишния отчет за финансираните проекти.

3. взема решения с обикновено мнозинство по всички други възникнали, но нерешени в настоящия правилник въпроси.

4. При необходимост от уточнение или коментар по параметрите на кандидатстващ по програмата проект, Експертната комисия може да изиска среща с ръководителя или упълномощен представител на проекта в рамките на 5 работни дни след заседанието на комисията.

**Чл. 17.** (1) Класирането на проектите се извършва в срок до 20 дни след крайния срок за подаване на проектите.

(2) Класирането на проектите се извършва съгласно одобрената и обявена методика за оценяване на проектите.

**Чл. 18.** (1) Комисията изготвя протокол с писмено становище за всяко проектно предложение на база критериите, приети с този правилник.

(2) В Протокола се отразява резултатът от извършената оценка, критериите за класирането на предложените проекти, както и мотивите за корекции или редукции на бюджетите на проектите, когато такива са извършвани.

(3) В протокола задължително се описва редът на извършването на оценката, мотивите за класирането на проектите и списъкът на одобрените проекти.

(4) Протоколът се подписва от всички членове на Експертната комисия.

**Чл. 19.** В срок до 3 дни от заседанието, комисията представя на Кмета на Община Дупница протокола с класирането на проектите предложения.

**Чл. 20.** / изм . и доп. с реш. № 245/ 06.11.2025 г./ Списъкът с одобрените за финансиране проекти от Фонд „Култура“ се публикува на електронната страница на Община Дупница

**Чл. 21.** В срок до 10 дни след обявяването на резултатите, всеки кандидат може да се запознае с Таблицата за оценка на своето проектно предложение и/или становището на комисията по своето проектно предложение.

**Чл. 22.** В срок до 10 дни след обявяването на резултатите, Кметът на Община Дупница сключва договори с организациите или артистите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране по програмата.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА**

**Чл. 23.** Оценката на проектите предложения се извършва по следните критерии:

КРИТЕРИИ	Максимален брой точки
Технически критерии	
Организационна и техническа обезпеченост /човешки ресурс, техника, инфраструктура и др./	5
Постижимост на поставените цели	5
План за реализация на проекта	5
Художествени критерии	
Оригинална творческа концепция	
Иновативност	
Художествена стойност	

**Чл.24.** Всеки член на комисията оценява индивидуално кандидатстващите проекти по таблицата с критерии, като максималният брой точки за един проект може да бъде 45.

**Чл. 25.** Общата сума за финансиране на проекти за всяка сесия, утвърдена с бюджета на Община Дупница за текущата година, се разпределя от експертната комисия по реда на класирането на проектите, съобразно заявените от кандидатите бюджети.

**Чл. 26.** Община Дупница превежда по сметката на одобрените кандидати 70% от одобрената за финансиране сума до 20 дни след подписване на договорите за финансиране и останалите 30% от одобрената за финансиране сума се превежда в срок от 20 дни след успешното приключване на проекта.

**Чл. 27.** Всяка организация, която е одобрена за финансиране по Програмата е задължена да отпечата логото на Община Дупница във всички рекламни материали по проекта и да изпише „Проектът е финансиран със съдействието на Община Дупница”.

## **V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ**

**Чл. 28.** / изм . и доп. с реш. № 245/ 06.11.2025 г./ Условията за финансово подпомагане от Община Дупница по реда на този правилник от Фонд „Култура“ и тяхното отчитане се уреждат с договора.

**Чл. 29.** Получателят на финансирането:

1. отговаря за цялостното изпълнение на проекта;  
2. отговаря за добросъвестното изпълнение и незабавно информира Председателя на експертната комисия за възникнали злоупотреби и/или съществени промени на проектното предложение.

3. по ясен начин указва, че финансирането на проекта се осъществява с подкрепата на Община Дупница.

4. участва в приемането на дейностите по проекта.

5. съдейства за извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта.

**Чл. 30.** Експертната комисия осъществява качествен контрол върху реализацията на финансираните проекти като попълва бланка за оценка на проекта в срок от 1 месец след неговата реализация.

**Чл. 31.** (1) / изм . и доп. с реш. № 245/ 06.11.2025 г./ Финансираната по реда на настоящия правилник от Фонд „Култура“ организация или индивидуален артист се задължава да предостави Съдържателен отчет и Финансов отчет по проекта в рамките на 1 месец след неговото приключване.

(2) Съдържателният отчет включва описание на протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, като включва описание на извършените дейности, настъпилите промени /ако има такива/ причините за тях и как са били преодолени, постигнатите резултати и индикатори за оценка изпълнението на проекта /посетеност, обществен отзвук, медийно покритие и т.н./. Към писменото описание се прибавя и илюстративен материал /фотографии, видео, статии в медии и др./

(3) Финансовият отчет включва опис на направените разходи по пера, съгласно перата в бюджета на проектното предложение. Към описа се прилагат копия от всички разходни документи, заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на материално отговорното лице на организацията или физическото лице, подало проектното предложение.

**Чл. 32.** Организациите или артистите, които са получили средства от общинския бюджет отчитат и доказват пред Община Дупница целесъобразността на разходваните средства, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

**Чл. 33.** (1) Община Дупница упражнява контрол върху изразходването на средствата, отпуснати от Общината, като има право да изисква всички

необходими счетоводни документи, информация за дейността и да извършват проверка на място.

(2) Лица, които са използвали финансовите средства не по предназначение, са длъжни да ги възстановят в пълен размер.

**Чл. 34.** Изпълнителите на проекта са длъжни да съхраняват документацията за срок от пет години след приключване на изпълнението на проекта.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящият Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**§2.** Този Правилник е приет с решение по т. 4 от Протокол № 1/25.01.2019 г. на Общински съвет – Дупница.

**§3.** За 2019 г. крайният срок за разглеждане на предложенията от Сесия 1 е 12 май.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**/ нови – Реш. № 245 / 06.11.2025 г./**

§. 9 Правилникът се приема на основание чл.36, ал.1 от Закона за закрила и развитие на културата, във връзка с чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§.10 Правилникът е приет с решение на **ОбС - Дупница № 245 от 06.11.2025 г., по Протокол № 15**, от заседание проведено на **06.11.2025 г.** и влиза в сила от датата на приемането му.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**/ нови – Реш. № 275 / 25.11.2025 г./**

§ 3 Правилникът е приет с решение на **ОбС-Дупница № 275 от 25.11.2025 г., по Протокол № 16** от заседание проведено на **25.11.2025 г.** и влиза в сила от датата на приемането му.

**Председател на Общински съвет Дупница:**

**/инж. Костадин Костадинов/**