

## РЕГИСТРАЦИЯ И РЕДАКЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ УКАЗАНИЯ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

### I. РЕГИСТРАЦИЯ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

#### Стъпка 1: Данни за родител/настойник

Въведете изискуемите данни в полетата. Всички полета са задължителни за попълване.

В полето за имена на родителя, въвеждайте само букви на кирилица.

В полето за електронна поща превключете клавиатурата на латиница. Въведете валиден имейл адрес.

#### Стъпка 2: Данни за детето

Полетата за въвеждане на данни са задължителни за попълване.

Полетата са оградени с червена рамка. След въвеждане данни за детето, ако проверката намери данни за регистрация по електронен път, рамката на полетата ще стане зелена.

Ако не бъдат открити данни за регистрация по електронен път, ще видите следното съобщение:

**Няма намерени данни. Заявление можете да регистрирате на място в общината.**

В този случай се обърнете към общинската администрация.

Ако детето е близък, можете да добавите данни на близници, като натиснете бутон „Добави близък“.

Добави близък

*\*Това е примерна снимка, а не функционален бутон.*

Можете да въвеждате данни на до 4 близника.

### Стъпка 3: Допълнителни критерии

#### Общи критерии

Дете от семейство с повече от две деца	<input checked="" type="checkbox"/> Да
Дете с един или двама починали родители	<input type="checkbox"/> Да
Дете с един неизвестен родител	<input type="checkbox"/> Да
Деца-близнаци	<input type="checkbox"/> Да
Дете с трайни увреждания над 50%	<input type="checkbox"/> Да
Осиновено дете	<input type="checkbox"/> Да
Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето	<input type="checkbox"/> Да

*\*Това е примерна снимка и върху нея не могат да се попълват данни.*

Ако детето ще ползва предимство по допълнителни критерии, сложете отметка в квадратчето на избрания критерий.

Допуска се избор на повече от един допълнителен критерий.

### Стъпка 4: Училища

На екрана ще видите данните за постоянния и настоящия адрес на детето, както и дата на регистрация на всеки адрес. Ще видите в района на кое училище са адресите.

#### Училища

Постоянен адрес: ДУПНИЦА Ж.К.ПЕЙО К.ЯВОРОВ 006	Регистриран на: 07.03.2019
Настоящ адрес: ДУПНИЦА Ж.К.ПЕЙО К.ЯВОРОВ 006	Регистриран на: 07.03.2019

Училища за които имате предимство по ПА и НА: Средно езиково училище „Св. Паусий Хилендарски“;

*\*Това е примерна снимка и върху нея не могат да се попълват данни.*

Ако считате, че показаните постоянен и настоящ адрес на детето не са коректни, обърнете се към общинската администрация за проверка.

Желание 1

Училище Изберете желаното от Вас училище

Добави желание

Завърши регист

Основно училище „Евлози Георгиев“

Основно училище „Св. Климент Охридски“

Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“

Средно езиково училище „Св. Паисий Хилендарски“

*\*Това е примерна снимка и върху нея не могат да се попълват данни.*

От падащото меню изберете училището по Вашето първо желание.

Ако детето има брат/сестра, обучаващи се в училището, сложете отметка в квадратчето до избрания критерий:

Предимства

Деца на родители, чиято месторабота е в прилежащия район на училището, указан в тази Наредба от правила  Да

Деца, завършили подготвителна група в избраното училище  Да

Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.  Да

Други деца от семейството до 12-годишна възраст, обучаващи се в училището.  Да

ЕГН\*  ЛНЧ\*

ЕГН на дете

Три имена\*

*\*Това е примерна снимка и върху нея не могат да се попълват данни.*

Ще се отворят полета за въвеждане данни на брат/сестра. Полетата са оградени с червена рамка. След попълване, ако системата намери данни за посочения брат/сестра, рамката на полетата ще се оцвети в зелен цвят и ще можете да продължите с регистрацията. Ако системата не намери данни – ще видите съобщение „Грешно въведени данни“ – проверете въведените данни в полетата и ако не сте допуснали техническа грешка при въвеждането, обърнете се към общинската администрация за проверка.

Ако желание да добавите училище като следващо желание, натиснете бутон „Добави желание“:


Добави желание

*\*Това е примерна снимка, а не функционален бутон.*

Допустимият избор на желани училища е три.

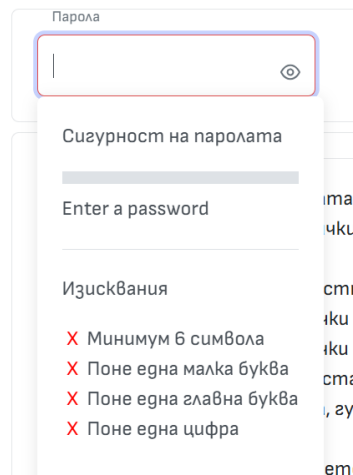
## Стъпка 5: Парола за достъп до родителски профил

Парола и правила



Парола

Парола и правила



Парола

Сигурност на паролата

Enter a password

Изисквания

- ✗ Минимум 6 символа
- ✗ Поне една малка буква
- ✗ Поне една главна буква
- ✗ Поне една цифра

\*Това е примерна снимка и върху нея не могат да се попълват данни.

Въведете парола, като спазвате изискванията.

## Стъпка 6: Завършване на регистрацията

Прочетете и се съгласете с условията за регистрация на заявление. Сложете отметка в квадратчето.

Прочетох и съм съгласен с условията

Прочетох и съм съгласен с условията

\*Това е примерна снимка и върху нея не могат да се попълват данни.

Въведете символите от картинката.



**m A s l u E**

Презареди символи

въведете символите

Ако са попълнени коректно данните във всички полета на формата за регистрация и автоматичните проверки са успешни, бутонът „Завърши регистрацията“ ще стане активен.

Завърши регистрацията

Завърши регистрацията

\*Това е примерна снимка, а не функционален бутон.

При успешна регистрация ще видите регистрационния номер на заявлението и можете да влезете в профила си, за да разгледате регистрираните данни.

## Регистрацията на заявлението е успешна

Вашият номер на регистрираното заявление е **34**  
За да видите вашето заявление трябва да влезете в системата от **myk**

*\*Това е примерна снимка*

### II. РОДИТЕЛСКИ ПРОФИЛ

#### 1. Вход

За да достъпите родителския си профил, използвайте меню „Вход“.



## Вход в системата

[Забравена парола](#)

Вход с парола

ИЛИ

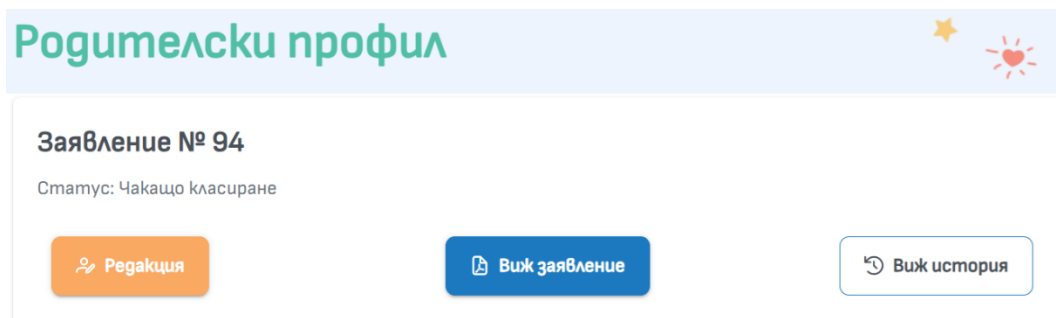
Вход с електронен подпис

Използването на електронен подпис за вход предоставя най-високо ниво на сигурност и елиминира необходимостта от двуфакторно удостоверяване.

*\*Това е примерна снимка и върху нея не могат да се попълват данни.*

**Внимание!** Използването на електронен подпис за вход предоставя най-високо ниво на сигурност и елиминира необходимостта от двуфакторно удостоверяване.

## 2. Редакция на заявление



*\*Това е примерна снимка, а не функционални бутони.*

Редакция на заявление се допуска само в периодите, в които системата е отворена за регистрация и редакция, съгласно графика на дейностите, публикуван на публичния сайт за прием в общинските училища.

Редакция на заявление се допуска само за заявления със статус „Чакащо класиране“.

Натиснете бутон „Редакция“, направете редакциите, които искате и завършете с натискане на бутон „Завърши редакцията“.

До затваряне на системата за всяко класиране, можете да правите неограничен брой редакции. В класиране участват данните от последната редакция.

## 3. Актуално заявление

Актуалното заявление можете да видите, като натиснете бутон „Виж заявление“.

## 4. История на заявлението

Натиснете бутон „Виж история“. Ще видите справка за всички действия, които са извършени по регистрация и редакция на заявлението.