



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДУПНИЦА

Изх. № *425/23.04.2026г*

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДУПНИЦА

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ИНЖ. КОСТАДИН КОСТАДИНОВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ДУПНИЦА

ОТНОСНО: *Вземане на решение за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на "ДУПНИЦАТРАНС" ЕООД, гр. Дупница.*

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

"ДУПНИЦАТРАНС" ЕООД, гр. Дупница е търговско дружество с едноличен собственик на капитала Община Дупница. Правомощията на едноличния собственик на капитала се упражняват от Общински съвет Дупница.

С Решение № 137/26.06.2025 г. Общински съвет-Дупница е избрал Спас Иванов Грозданов, за временно изпълняващ длъжността управител на "Ученическо хранене – Дупница" ЕООД, гр. Дупница, като е възложил на кмета на сключи договор за възлагане на управлението със срок – до провеждането на конкурс, но не по-дълъг от 6 месеца.

В тази връзка считам, че Общински съвет-Дупница следва да вземе решение за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на "ДУПНИЦАТРАНС" ЕООД, гр. Дупница.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.2 ЗМСМА, във връзка с чл.21, ал.1, т.9 ЗМСМА, чл.27, ал.4 и ал.5 ЗМСМА, чл.65, ал.1, чл.68 и чл.69, ал.2 ППЗПП и на основание чл.137, ал.1, т.5 от Търговския закон, предлагам Общински съвет-Дупница да приеме следното:

РЕШЕНИЕ :

1. Общински съвет Дупница взема решение за провеждане на конкурс за избор на управител на общинското търговско дружество "ДУПНИЦАТРАНС" ЕООД, гр. Дупница, с ЕИК 204549589.

2. Приема следните условия за допустимост на кандидатите, като до участие в конкурса за избор на управител на "ДУПНИЦАТРАНС" ЕООД, гр. Дупница се допуска лице, което:

2.1. е български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2.2. има висше образование с образователно-квалификационна степен бакалавър или по-висока;

2.3. има най-малко 5 години професионален опит по специалността;

2.4. не е поставено под запрещение;

2.5. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;

2.6. не е лишено от правото да заема съответната длъжност;

2.7. не е обявено в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

2.8. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

2.9. не е бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;

2.10. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

2.11. не заема публична длъжност по чл. 74, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за Сметната палата, не е член на политически кабинет и секретар на община;

2.12. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име, сходни с дейността на "ДУПНИЦАТРАНС" ЕООД, гр. Дупница;

2.13. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, сходни с дейността на "ДУПНИЦАТРАНС" ЕООД, гр. Дупница;

2.14. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

2.15. отговаря на други изисквания, предвидени в Учредителния акт на "ДУПНИЦАТРАНС" ЕООД, гр. Дупница.

За удостоверяване на посочените обстоятелства, кандидатите попълват декларация по образец – Приложение № 2.

8.Необходими документи за участие в конкурса:

- 8.1. писмено заявление за участие по образец – Приложение № 1;
- 8.2. декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1 от Закона за публичните предприятия – Приложение № 2;
- 8.3. автобиография;
- 8.4. нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- 8.5. копия на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ най-малко петгодишен професионален опит).

9. Конкурсът да се проведе на три етапа:

9.1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

9.2. Оценка на представените програми за развитие на “ДУПНИЦАТРАНС“ ЕООД, гр. Дупница за тригодишен период на управление, към всяка от които, задължително следва да бъде приложен ангажимент за постигане на конкретни годишни финансови резултати на Дружеството, през тригодишния период на управление;

9.3. Интервю с кандидатите.

10. Заявлението за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подава в запечатан непрозрачен плик в деловодството на Община Дупница, в едномесечен срок от публикуване на обявлението.

11. В седмодневен срок от изтичане на срока за подаване на документи комисията за организиране и провеждане на конкурса взема решение за допуснатите и недопуснати до конкурс кандидати, което обявява публично.

12. В четиринадесет дневен срок от обявяване на резултатите, допуснатите до конкурс кандидати следва да внесат изготвените от тях програми за развитието на търговското дружество за тригодишен период на управление в отделен непрозрачен запечатан плик, при което ще бъдат уведомени за датата на провеждане на интервюто.

13. Комисията оценява всяка от представените програми, като присъжда точки от 1 до 10.

14. Комисията оценява всеки от явилите се на интервюто кандидати, като присъжда точки от 1 до 10.

15. След приключване на всички етапи от конкурса, в тридневен срок, комисията извършва класиране на кандидатите, по низходящ ред на техния общ бал, формиран от двата етапа на конкурса- оценка на представените програми за развитие на дружеството и интервюто. Комисията следва да внесе докладна записка в Общински съвет-Дупница за избиране на кандидата класиран на първо място в конкурса, за управител на “ДУПНИЦАТРАНС“ ЕООД, гр. Дупница.

16. Информация относно състоянието на “ДУПНИЦАТРАНС“ ЕООД, гр. Дупница, се получава от Секретаря на Община Дупница.

17. Общински съвет - Дупница избира комисия, която да организира и проведе конкурса, като определя броя на членовете ѝ да е /...../, като /...../ от тях са общински съветници и /...../ от общинска администрация.

18. Определя състава на комисията:

Председател:

Членове:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБ.С.

