



ОБЩИНА ДУПНИЦА

СИСТЕМА

ЗА

ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ДУПНИЦА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Създадената система за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Дупница за учебната 2020/2021 година е изготвена в изпълнение на чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 (Обн. ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., доп. ДВ, бр. 72 от 13.09.2019 г.) за организация на дейностите в училищното образование и чл. 12, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Системата цели:
 1. гарантиране на публичност и прозрачност при организиране на приема на ученици в първи клас и определя правилата и задълженията на участниците в приема в първи клас: директори, обществени съвети, родители, общинска администрация;
 2. осигуряване на места в първи клас за всички деца с постоянен или настоящ адрес в град Дупница.
3. Съгласно чл. 43, ал. 1 от Наредба №10, настоящата система за прием на ученици в първи клас се разработва за населено място с повече от едно училище с прием в първи клас и се отнася само за общинските училища на територията на град Дупница.
4. Системата се прилага в сроковете, определени от График за дейностите за осъществяване на прием на ученици в първи клас за учебната 2020/2021 г., утвърден със заповед на Кмета на Община Дупница до 31 март 2020 г.
5. Графикът определя сроковете за:
 - подаване на заявления от родителите/настойниците;
 - обявяване на списъците с класирани деца в първи клас от училищата;
 - записване на класираните деца в първи клас;
 - обявяване на свободни места, прием на заявления и записване на ученици в първи клас при наличие на свободни места.
6. В срок до 31 януари 2020 г. всяко училище в град Дупница получава списък на децата, които следва да постъпят в първи клас в прилежащия район на обхват на съответното училище, с включен постоянен и настоящ адрес, изготвен от Община Дупница.

7. В срок до 31 януари 2020 г. всяко училище в град Дупница получава допълнителен списък на децата, чийто майчин език е ромски и при реализирането на план-приема във всяко училище следва да се гарантират не по-малко от **три** места в паралелка за деца, чийто майчин език е ромски.
8. Общинската администрация съдейства на родителите/настойниците и училищата при насочване и записване на децата от списъка по т. 7 в училищата в община Дупница.
9. Някои деца могат да бъдат включени в списъци с прилежащи райони на повече от едно училище поради различни постоянен и настоящ адреси.
10. В прилежащите райони на средишните училища задължително се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.
11. В списъците се включват всички деца с постоянен или настоящ адрес в град Дупница, които навършват 7-годишна възраст през 2020 г.
12. Родителите/настойниците могат да извършват справка за списъците на децата, предоставени на училищата лично, след представяне на документ за самоличност и удостоверение за раждане в стая 51, трети етаж, Общинска администрация Дупница.
13. В първи клас могат да бъдат записани и деца на 6-годишна възраст (родени 2014 г.) по преценка на родителя при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование, и при наличие на свободни места след приемане на всички деца от прилежащия район на училището.
14. Децата, навършващи 8 години и отложени за прием в първи клас през 2019 г., кандидатстват по настоящата система и при същите условия.
15. Директорът на съответното училище организира и ръководи дейностите по изготвяне на план-приема в първи клас, съгласно ЗПУО, Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Приета с ПМС №219 от 5.10.2017 г., обн. ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г., изм. и доп. ДВ, бр. 36 от 03.05.2019 г.).
16. Броят на паралелките и броят на местата в паралелките в училищния план – прием в първи клас за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора до 31 март 2020 г. след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.
17. Директор на училище в град Дупница не може да утвърди със своя заповед план-прием с брой места, по-голям от броя на децата в прилежащия район за обхват на училището, които следва да постъпят в първи клас, без съгласуване от Община Дупница и без положително становище на Началника на Регионалното управление на образованието – Кюстендил по реда на чл. 44а от Наредба №10/01.09.2016 г.

18. Директорът организира публичното оповестяване на информацията за реда, сроковете, критериите за подбор и всичко необходимо за записването в първи клас чрез поставяне на видно място в училището, публикуване на сайта на училището, както и по други подходящи начини.
19. В срок до 10 април 2020 г. директорът информира Регионалното управление на образованието – Кюстендил и Община Дупница за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.
20. В училищния план-прием се залагат водещ критерий (определен в чл. 43, ал. 3 от Наредба №10/01.09.2016 г.) и допълнителни критерии, определени в чл. 43, ал. 7 (пак там).
21. При желание всяко училище може да разработи и приложи точкова система за класиране, която не противоречи на Системата за прием в първи клас и запазва прилагането на водещия и допълнителните критерии. Точковата система не може да доведе до промяна на групата, в която е разпределено детето по водещ критерий, а само подрежда децата в групата при по-голям брой от местата в училището.
22. При спазване на водещия критерий – близостта на училището до постоянния/настоящия адрес, децата, за които е подадено заявление за прием в първи клас се разпределят в следните групи:
- **първа група** – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;
 - **втора група** – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променян в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;
 - **трета група** – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;
 - **четвърта група** – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.
23. За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, постоянен или настоящ, който е по-благоприятен за ученика.
24. Информацията за постоянния/настоящия адрес на детето и извършените промени (при наличие) се подават служебно от общината до училищата на територията на града в списъците по т. 6 и т. 7. За настъпили промени в адресната регистрация на детето, за което е подадено заявление за прием в първи клас след 31 януари 2020 г., родителят/настойникът представя в училището служебен документ, издаден от общината.
25. Децата, чиито братя или сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група по т. 22 независимо от постоянния/настоящия им адрес.
26. Осиновени деца и деца, настанени в приемни семейства могат да се разпределят по постоянния/настоящия адрес на осиновителя и приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

27. Училищата проверяват обстоятелствата по т. 25 в НЕИСПУО без да изискват допълнителни документи от родителите/настойниците. При записване на деца на основание т. 25, директорът на съответното училище изпраща до общината списък със записаните деца и техните братя и сестри до 12 годишна възраст за проверка и контрол.
28. Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в т. 22, като първо се приемат децата от първа група.
29. Когато с броя на децата в определена група по т. 22 се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии, което се прилага само в рамките на групата и не може да премести детето от една група в по-предна:
- дете с трайни увреждания над 50%;
 - дете с един или двама починали родители;
 - други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;
 - деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
 - дете от семейство с повече от две деца.
30. Критериите, посочени в т. 29 са задължителни и за децата, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, и когато броят на децата в първа група е по-голям от броя на местата в училището.
31. Критериите, посочени в т. 29 са задължителни и за децата от населени места, където няма училища и попадащи в районите на средишните училища.
32. Поредността на подаване на заявления от родителите/настойниците не може да бъде критерий при извършване на класирането.
33. Със своя заповед директорът определя необходимите документи, образеца на заявлението за участие в класирането (на хартиен носител), училищната комисия, която приема заявления за прием в първи клас и извършва всички дейности по приема на ученици.
34. Данните на децата и родителите/настойниците, които се обработват в дейностите по приема в първи клас и са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни, се ползват от Комисията само и единствено за класиране и записване в първи клас.
35. Списъците с класирани и списъците със записани в първи клас, които се поставят на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата, съдържат единствено: **вх. номер** (от заявлението за участие в класирането), **фамилия на детето, група и брой точки** (ако е използвана точкова система).
36. Преди записването на учениците в първи клас училищата не приемат оригинали на удостоверения за завършена подготвителна група или на други документи.
37. Не се записват деца, за които Комисията по приема е установила невярно деклариранни данни и незаетите места се обявяват за свободни.

38. При постъпване в първи клас родителите/настойниците задължително предоставят копие от удостоверението за задължително предучилищно образование на директора на съответното училище, ако детето е било включено в задължително предучилищно образование.
39. За свободни се считат и местата на класирани деца, незаписани в определените за това дати.
40. За свободни се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици в паралелка, определен в план – приема, но не по-голям от този по реда на чл. 53 (приложение 7) и чл. 61, ал. 4, т.1 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
41. Родители, подали молби (заявления) след определения в графика срок, могат да подават документи за записване в училища, в които има свободни места.
42. Над утвърдения училищен план-прием може да се приеме ученик в I клас, ако:
1. постоянният или настоящият адрес на детето е променен след изтичане на срока за подаване на заявление за участие в приема от друго населено място в прилежащия район на училището;
 2. условията на физическата среда на училището позволяват това;
 3. при приема са приети всички заявили желание за участие деца от първа, втора и трета група включително.
43. Когато са изпълнени изискванията по чл. 42, ученикът е записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка по чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
44. Ако броят на учениците в паралелките от I клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4, т.1 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, когато са изпълнени изискванията на чл. 42, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение от министъра на образованието и науката по чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
45. След всяко класиране директорите подават в отдел „Култура, образование и младежки дейности” в Община Дупница информация за записаните деца и броя на свободните места (при наличие).
46. В срок до 15 септември 2020 г. директорите подават информация до Община Дупница сведение за децата, записани в предучилищна група и в първи клас към момента.
47. В срок до 30 септември 2020 г. общински специалисти осъществяват дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на деца с настоящ адрес в община Дупница.

Системата за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Дупница за учебната 2020/2021 година е утвърдена със Заповед № РД 04-301/11.03.....2020 г. на кмета на Община Дупница.